

schoolgids

24/25

Op 13 juni 2024 is de nieuwbouw officieel van start gegaan!



Kunskapsskolan
PARTNERSCHOOL

MY

college
Spijkenisse

van:



naar:



*Alles draait
om jou*

MY college is een openbare school met gepersonaliseerd, Kunskapsskolan onderwijs voor basis- kader- en theoretische leerweg van het vmbo.

MY college

Zinkseweg 2
3201 KZ Spijkenisse
Telefoon: 0181- 622033
E-mail: info@my-college.nl
Internet: www.my-college.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van MY college voor het schooljaar 2024-2025. MY college is de enige school in de regio waar onderwijs, in een kleinschalige setting, volgens het onderwijsconcept Kunskapsskolan vormgegeven wordt. MY college is een officiële partnerschool binnen het internationale netwerk van Kunskapsskolan scholen. Met een nieuwbouw naar onderwijsvisie ontworpen in het vooruitzicht, met als opleverdatum eind 2025, is MY college niet meer weg te denken uit Spijkenisse.

Op MY college werken wij vanuit persoonlijke aandacht, wat zorgt voor een vertrouwde en veilige leeromgeving. We zijn een enthousiast team dat hart heeft voor onze leerlingen en daar zijn we trots op. In deze schoolgids kunt u lezen waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs vormgeven. Als team willen wij dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt. Daarnaast bieden we onderwijs dat onze leerlingen voorbereidt op een goede toekomst. Leerlingen van MY college hebben méér kansen om ervaringen op te doen, zodat ze ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Dat doen we door middel van persoonlijke coaching, talentlessen, aandacht voor wereldburgerschap en gepersonaliseerd onderwijs. Onze leerlingen hebben een voorsprong op hun vervolgopleiding en de arbeidsmarkt vanwege de extra vaardigheden die op MY college aangeleerd worden binnen het onderwijsconcept Kunskapsskolan. Zo kunnen ze zich later goed staande houden in een steeds veranderende maatschappij.

Vanuit het onderwijsconcept Kunskapsskolan werken, betekent dat wij gepersonaliseerd onderwijs leveren, waarbij leerlingen werken op eigen niveau en tempo, kunnen groeien en elke week individueel coachgesprekken voeren van een kwartier met hun persoonlijke coach. Het blijkt dat dit leerlingen op een hoger niveau tilt in hun persoonlijke ontwikkeling. Door deze manier van werken kunnen leerlingen ook vakken op een hoger niveau afronden op het examen.

Op MY college hebben we één uitstroomprofiel, Dienstverlening en Producten (D&P). Het is een breed profiel waarmee je nog alle kanten mee op kan. De opgedane vaardigheden bieden een gedegen basis en geven toegang tot alle vervolgopleidingen in het mbo. Op MY college vinden we dat je zo lang mogelijk mag leren en onderzoeken wat het beste bij je past. Het is het meest brede profiel dat er is en dat zorgt ervoor dat alle deuren zo lang mogelijk openblijven.

Ouderbetrokkenheid vinden wij op MY college zeer belangrijk. Onderzoek heeft namelijk uitgewezen dat leerlingen van betrokken ouders meer succes hebben en betere resultaten halen. Er zijn meerdere contactmomenten op jaarbasis. We hopen u op deze momenten dan ook te spreken of te zien. Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact op. Ik heet u namens alle collega's van MY college van harte welkom op onze school en hoop u in het huidige schooljaar met enige regelmaat op onze school te ontmoeten.

Marjolein Scholten
(directeur MY college)



Inhoudsopgave

<i>Voorwoord</i>	3	6.9 Coördinator sociale veiligheid	27
<i>1. School- en contactgegevens</i>		6.10 SOT	27
1.1 Algemeen	5	6.11 SISA	27
1.2 Nieuwbouw	7	6.12 Schooldecaanschap	27
1.3 Onderwijsgroep Galilei	8	6.13 Schoolverpleegkundige	27
1.4 Aanmelding en plaatsing	8	6.14 BPO	27
1.5 Wet passend onderwijs	9	<i>7. Contact met thuis</i>	
1.6 Samenwerking met PO en mbo	10	7.1 Nieuwsbrief	28
<i>2. Het onderwijs op MY college</i>		7.2 Inhoud	28
2.1 Wie wij zijn	11	7.3 Rapporten	28
2.2 Wat we beloven	11	7.4 Magister	29
2.3 Kenmerken van MY college	11	7.5 Qompas	29
2.4 Het vmbo	11	7.6 Medezeggenschapsraad	29
2.5 Kunskapskolan onderwijs	12	7.7 Ouderraad	29
2.6 Mavo/theoretische leerweg	14	7.8 Overleg met leerlingen	29
2.7 Dienstverlening en Producten	14	7.9 Contact per e-mail	29
2.8 Leer-werktraject	15	7.10 Klachtenregeling	30
<i>3. iPad in de klas</i>	17	<i>8. Praktische zaken</i>	
<i>4. Stamgroep, vakken en lessen</i>		8.1 Absentmelden van leerlingen	32
4.1 Afkortingen van stamgroepen	17	8.2 Ziekmelden tijdens schooldag	32
4.2 Lestijden	17	8.3 Blessuremelding	32
4.3 Vakken en afkortingen	18	8.4 Verlofregeling voor leerlingen	32
4.4 Lessentabel	18	8.5 Schoolreglement en protocollen	33
4.5 D&P in de onderbouw	20	8.6 Beleid voorkomen lesuitval	33
4.6 Wereldburgerschap	22	8.7 Veiligheid	33
4.7 Taal en rekenen	22	8.8 Brandvoorschriften	33
<i>5. Buiten en na school</i>		8.9 Plattegrond van het gebouw	34
5.1 Inleiding	24	8.10 Belangrijke data	35
5.2 Buitenschoolse activiteiten	24	<i>9. Kosten</i>	
5.3 Sponsoring	24	9.1 Schoolkosten	36
<i>6. Leerlingbegeleiding</i>		<i>10. Overgang en resultaten</i>	
6.1 Algemeen	25	10.1 Overgang in de onderbouw	38
6.2 Coach en dagstart	25	10.2 Overgang van lj3 naar lj4	38
6.3 Schoolverzuim	25	10.3 Herkansing van toetsen	39
6.4 Support	26	10.4 Doorstroompercentages 2024	39
6.5 Dyslexie	26	10.5 Eindexamenresultaten	40
6.6 Dyscalculie	26	10.6 Uitstroomgegevens 2024	40
6.7 School Maatschappelijk Werk	26		
6.8 Vertrouwenspersoon	26		

1. School- en contactgegevens

1.1 Algemeen

MY college

Zinkseweg 2

3201 KZ Spijkenisse

Telefoon: 0181- 622033

E-mail: info@my-college.nl

Internet: www.my-college.nl



MY college is een school voor gepersonaliseerd Kunskapsskolan onderwijs voor basis, kader en mavo.
Wij zijn partnerschool van Kunskapsskolan Nederland.

Schoolleiding

Directeur: *mw. M. Scholten (SL)*
Teamleider onderbouw: *dhr. L. Visser (VS)*
Teamleider bovenbouw: *dhr. L. Maassen (MS)*

Leerjaarleiding

Leerjaarcoördinator leerjaar 1: *dhr. R. de Waard*
Leerjaarcoördinator leerjaar 2: *mw. I. van der Wal*
Leerjaarcoördinator leerjaar 3: *mw. A. Bijdevaate*
Leerjaarcoördinator leerjaar 4: *dhr. P. Droog*

Ondersteuningscoördinator

mw. A. Bijdevaate

Decaan (onder- en bovenbouw)

Mw. F. Weststrate

Coördinator sociale veiligheid (APC)

dhr. R. Bal

Examensecretaris

mw. L. van den Houten

Stagecoördinator

Mw. F. Weststrate

Ouderraad

Voorzitter: *dhr. A. Gorissen*
Vicevoorzitter: *mw. R. de Bruin*
Secretaris: *mw. A. Verwater*
Penningmeester: *dhr. T. van Kuijk*

Coördinator D&P

dhr. F. Neefs

Communicatie

mw. N. van der Walle

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: *vacature*
Secretaris: *vacature*

Bevoegd gezag

Stichting Onderwijsgroep Galilei
Hossenbosdijk 14 - 16
3232 PX Brielle

Schoolopleider

dhr. R. Bal

Postadres:

Stichting Onderwijsgroep Galilei
Postbus 5

Vertrouwenpersonen

mw. C. Schrijver
dhr. A. Nelemans

3230 AA Brielle

Telefoon: 0181 - 650955

<http://www.onderwijsgroepgalilei.nl>

Bestuursvoorzitter: *mevr. J. Bouw*

Leerkrachten

Hieronder volgt de namenlijst van de leerkrachten van MY college. Voor de namen zijn de afkortingen vermeld zoals ze ook voorkomen op het rooster en de roosterwijzigingen. Op de website staan de e-mailadressen van de docenten vermeld.

AL	Aristizabal, H.	DO	Doekhie, I.	RO	Roon, L. van
GBK	Assman-Gravenbeek, J.	DG	Droog, P.	SB	Strijbos, B.
BA	Bal, R.	DRS	Driesen, K.	TL	Telli, H.
BE	Beğce, A.	HMR	Horsmeier, M.	VA	Vieira, L.
BK	Bekkens, R.	HO	Houten, L. van den	VW	Verwey, D.
MK	Ben Mekki, H.	IJS	Ijseldijk, M.	VZU	Verzuu, L.
BM	Bastemeijer, M.	KS	Kraus, S.	WD	Waard, R. de
BS	Bes, M. de	TM	Meer, S. ter	WL	Wal, I. van der
BY	Bijdevaate, A.	MO	Molenaar, L.	WT	Weststrate, F.
BL	Bijl, A.	NF	Nefs, F.	WE	Wetzels, L.
BN	Blanken, M. den	NM	Nelemans, A.	WM	Wiemans, G.
BG	Buschgens, D.	OM	Oomes, N.	WK	Wijk, J.
BRK	Broeke, T. van den	OR	Oranje, K.	WI	Winterdal, B.
DM	Dameri, L.	PA	Planken, P.	YMZ	Yilmaz, E.
DEE	Deen, B.	PER	Perez, O.		

Onderwijs ondersteunend personeel

Administratie / receptie: mw. C. Schrijver
mw. N. van den Bergh
mw. M. Riley
mw. L. Kannouh

Conciërge en/of receptie: dhr. M. van der Laan
Kantinebeheer: mw. F. Tolentino
Systeembeheer: dhr. J. Paauwe
Jongerencoach: mw. S. von Boltog
mw. M. Riley

Schoolmaatschappelijk werk

Mw. F. van Gilst

Begeleiding passend onderwijs

Mw. L. van Eden

Consulent leerplichtzaken

Dhr. R. Bouman
Zorg en Samenleving
Team jeugd, unit leerplicht
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse
leerplicht@nissewaard.nl

Remedial teaching

Mw. R. Vriesde-Vaseur

Schoolverpleegkundige

Mw. S. Verduijn
tel: 088 - 20 10 000 of 06 - 43412474
e-mail: s.verduijn@cjgrijnmond.nl.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis)
Vertrouwensinspecteur 0900-1113111

1.2 Nieuwbouw

Met een druk op de knop en spetterend vuurwerk startte op donderdag 13 juni 2024 de nieuwbouw van MY college. Wethouder van onderwijs van de gemeente Nissewaard Hanneke Stengs-Nijhof en wethouder van financiën Martijn Hamerslag zetten samen met twee eerstejaars leerlingen van MY college, Raymi en Ruvienne, hiermee de bouw van de nieuwe school officieel in gang. Een nieuw gebouw passend bij het onderwijsconcept Kunskapsskolan, het vernieuwende onderwijsconcept op MY college. De verwachte oplevering is december 2025.

Na jaren overleg was het dan eindelijk zover: een lang gekoesterde wens van de school gaat eindelijk in vervulling. Het huidige gebouw stamt uit begin jaren tachtig en was destijds bedoeld als semipermanente bouw voor 15 jaar. Het nieuwe gebouw is ontworpen met oog voor de unieke behoeften van gepersonaliseerd leren op MY college. Een veilige, kleinschalige leeromgeving, waar leerlingen de ruimte en middelen krijgen om in hun eigen tempo en op hun eigen niveau te werken om zich persoonlijk te ontwikkelen en hun eindexamen op basis, kader of mavo te behalen. Begin dit jaar is MY college Kunskapsskolan partnerschool geworden. De nieuwbouw is hiermee de kers op de taart.



De nieuwbouw heeft diverse speciaal ingerichte ruimtes waarbij het praktijkgerichte profiel Dienstverlening en Producten op MY college de leerlingen de mogelijkheid biedt om met allerlei beroepsrichtingen ervaring op te doen. Op de tweede verdieping komt een ruime sportzaal, terwijl de begane grond een grote dansstudio en een speciaal ingerichte ruimte voor culturele en kunstzinnige vorming (ckv) zal bieden. Het toekomstbestendige gebouw voldoet vanzelfsprekend aan de nieuwste normen en eisen op het gebied van duurzaamheid, klimaatbeheersing en energie-efficiëntie. Het biedt daarmee een gezonde en stimulerende leeromgeving voor iedereen die er gebruik van maakt, leerlingen, personeel en ook ouders.



1.3 Onderwijsgroep Galilei

MY college maakt deel uit van stichting Onderwijsgroep Galilei. Deze stichting verenigt het openbaar voortgezet onderwijs op Voorne Putten. Naast MY college behoren hiertoe ook De Ring van Putten en Praktijk College te Spijkenisse, Maerlant en Praktijk College te Brielle en Helinium te Hellevoetsluis.

Behoud van de eigenheid van de afzonderlijke scholen en samenwerken op basis van vertrouwen zijn een paar van de uitgangspunten die zijn vastgelegd. Door deze samenwerking zijn we beter in staat de belangen van het openbaar voortgezet onderwijs in de regio te behartigen.

Openbaar voortgezet onderwijs geeft met zijn missie vooral ruimte, ruimte voor ontmoeting en ruimte voor eigen ontwikkeling. Bij deze missie past de naam Galilei: de Italiaanse geleerde die de ruimte 'de ruimte gaf', die bij uitstek open stond voor nieuwe ideeën en die mede aan de wieg van de moderne wetenschap stond.



Meer informatie vindt u op de website: www.onderwijsgroepgalilei.nl

1.4 Aanmelding en plaatsing

Het gepersonaliseerd leren volgens Kunskapsskolan maar ook ons praktijkgerichte profiel van Dienstverlening en Producten in de bovenbouw stelt eisen aan de groepsgrootte. Wij werken met heterogene stamgroepen waarbij leerlingen van basis, kader en mavo door elkaar zitten en waarbij er per vak apart geclusterd kan worden. Dit houdt in dat wij vooraf een duidelijke grens stellen van 21 leerlingen per stamgroep per leerjaar. Meer leerlingen per groep zou ons inziens ten koste gaan van goed, kwalitatief onderwijs en geeft organisatorische problemen bij de keuzeprogramma's.

De aanmeldweek voor voortgezet onderwijs is gesteld op week 13 (24-3 t/m 28-3 2025). Bij de beoordeling van de aanmeldingen wordt rekening gehouden met het advies van de basisschool en een evenwichtige samenstelling van de (stam)groepen. Bij zij-instroom geven wij voorrang aan leerlingen binnen de onderwijsgroep Galilei.

U meldt uw kind zelf aan. Dit kan digitaal (kijk op onze website voor de aanmeldlink) of met een papieren aanmeldformulier. Wij bieden ouders/verzorgers hulp bij de aanmelding met onze aanmelddagen waarbij wij samen met het aanmeldformulier bij ons op school invult. Informatie hierover ontvangt u begin maart via de basisschool. Bij de aanmelding is het belangrijk dat u in bezit bent van de OKR of IOR-code. Deze code geeft ons namelijk de mogelijkheid het onderwijsdossier op te vragen. Deze code krijgt u van de basisschool.

Na de aanmelding is de procedure als volgt:

- Leden van de plaatsingscommissie beoordelen het dossier en winnen indien nodig extra informatie in bij de basisschool. In het OKR kan de basisschool ook zelf aangegeven dat contact gewenst is.
- Alleen bij onduidelijkheden zullen wij ouders en het kind uitnodigen voor een aanvullend gesprek.
- Op basis van alle verstrekte informatie wordt er tot plaatsing overgegaan. Tussen aanmelding en plaatsing kunnen enige weken zitten. Ouders ontvangen schriftelijk bericht bij definitieve plaatsing.

In de vernieuwde aanmeldprocedure is het niet meer mogelijk dat ouders/verzorgers hun kind op meerdere scholen tegelijk aanmelden.

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, bel of mail dan een van de commissieleden.

r.dewaard@my-college.nl
a.bijdevaate@my-college.nl
l.visser@my-college.nl

1.5 Wet passend onderwijs

Met de wet op passend onderwijs hoeven ouders voortaan niet meer een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen voor extra leer(weg)ondersteuning. Het betekent dat scholen een zorgplicht hebben om met een zo passend mogelijk aanbod te komen als ouders hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Dit kan binnen het samenwerkingsverband van scholen in de regio of op de school zelf. Iedere school heeft hiervoor een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Onze ondersteuningscoördinator mevr. A. Bijdevaate kunt u hierover meer vertellen.

1.5.1 Wat is passend onderwijs?

Wellicht heeft u weleens van de term ‘passend onderwijs’ gehoord. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn hulp bij dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van sociale vaardigheden. Er zijn natuurlijk ook andere vormen van ondersteuning.

Niet elke school kan deze extra ondersteuning zelf organiseren. De scholen in de regio Voorne-Putten Rozenburg werken daarom samen, zodat er altijd een school in de buurt is waar deze ondersteuning wel aangeboden wordt. We noemen dit een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband in Voorne-Putten Rozenburg heet “Onderwijscollectief”.

1.5.2 Wat is basisondersteuning en extra ondersteuning?

De scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we de basisondersteuning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken over de interne ondersteuningsstructuur, het houden van tevredenheidsonderzoeken en het rekening houden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen ontwikkelen. Daarnaast hebben alle scholen bepaald welke extra ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit noemen we extra ondersteuning. Wat elke school aanbiedt, schrijven zij op in het Schoolondersteuningsprofiel (het SOP). Het SOP van onze school is [hier](#) te vinden.

1.5.3 Wat is de rol van het samenwerkingsverband?

Soms is er voor een leerling meer nodig dan de basis- en extra ondersteuning. Een school heeft namelijk niet altijd zelf de expertise in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De professionals van Onderwijscollectief kunnen dan gevraagd worden mee te denken en te adviseren over wat voor deze leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld, we noemen dit de ondersteuningsvraag.

De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan individuele ondersteuning en begeleiding van de leerling en het organiseren van trainingen. Ook is er vanuit het Onderwijscollectief aan elke school een begeleider Passend Onderwijs verbonden, die extra ondersteuning biedt aan leerlingen. En voor leerlingen die even tijdelijk aan extra vaardigheden moeten werken buiten de eigen school is er het orthopedagogisch didactisch centrum Rochade.

Naast de-ondersteuning aan scholen en leerlingen, zet Onderwijscollectief zich ook in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat.

Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (een TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief. De specialisten van Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is, en geven de TLV af.

In het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief vindt u meer informatie over de rol en inzet van het samenwerkingsverband (zie website).

1.5.4 Contactgegevens samenwerkingsverband?

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens. Neem gerust contact op.

1.6 Samenwerking met PO en mbo

Er is nauw contact met de basisscholen in Nissewaard en omstreken.

Onze coaches van de eerste klas houden contact met de leerkrachten van groep acht van het basisonderwijs. Zij bespreken onze nieuwe leerlingen en wisselen gegevens uit en bespreken allerlei zaken die de leerprestaties van de leerling kunnen beïnvloeden. Zo kan de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs voor onze nieuwe leerlingen soepel en plezierig verlopen. Tevens is er overleg met het mbo om de aansluiting op het vervolgonderwijs optimaal te krijgen en te behouden.

Als gevolg van de landelijke invoering van nieuwe profielen in het vmbo, is op MY college het nieuwe profiel Dienstverlening en Producten ingevoerd. MY college zit in een overlegplatform met allerlei vmbo-scholen die ditzelfde profiel aanbieden. Ook met de zgn. KED-scholen in Nederland werken we niet alleen op landelijk, maar ook op regionaal niveau samen om gepersonaliseerd onderwijs vorm en inhoud te geven.



2. Het onderwijs op MY college

2.1 Wie wij zijn

MY college is een school voor mavo en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) in Spijkenisse. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid leerlingen een brede ontwikkeling te bieden en daarmee een fundament mee te geven voor het leven. Méér dan goed onderwijs alleen. Onze leerlingen hebben een grote culturele verscheidenheid, maar wat hen bindt, is dat zij allemaal op eigen wijze van hun leven een succes willen maken. Wij helpen, stimuleren en inspireren hen hierbij door ze te leren hun talenten te ontdekken. Wij staan voor kwalitatief, hoogwaardig en uitdagend onderwijs, met goede docenten en medewerkers. Bevlogen en vol passie. Bij ons draait alles om jou, onze leerling!

2.2 Wat we beloven

- 1. We zorgen ervoor dat leerlingen alles uit zichzelf weten te halen.*
- 2. We leren ze ontdekken en onderzoeken, hun talenten herkennen, zelf de regie te pakken.*
- 3. We leren hen zich te verbinden met de samenleving.*
- 4. We helpen hen een juiste houding, gedrag en mentaliteit te ontwikkelen.*
- 5. We staan met z'n allen voor duidelijke kaders en structuur.*
- 6. We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving.*
- 7. We zijn flexibel en altijd in beweging: we begrijpen de tijdgeest.*
- 8. We werken intensief samen met ouders, vervolgonderwijs en bedrijfsleven.*
- 9. We inspireren onze leerlingen gelukkig en succesvol te worden.*
- 10. We stellen de leerling centraal, alles draait om hen.*

2.3 Kenmerken van MY college

Op MY college draait alles om de leerling. De leerling is het begin- en het eindpunt van ons denken en doen. De 10 beloften die eerder zijn genoemd en de 4 pijlers (trots, structuur, persoonlijk en verbinden) die hieraan ten grondslag liggen, zijn uitgewerkt in een onderwijsconcept dat zich kenmerkt door:

- *Talentontwikkeling;*
Wij willen bij de leerling aanleg en passie bij elkaar brengen door te werken aan houding en het bieden van gelegenheid tot kennismaken en ontwikkelen. Dit geldt zowel op het persoonlijk vlak als op het vlak van het toekomstig werkzame (beroeps)leven.
- *Breed ontwikkelperspectief van onze leerlingen;*
Leerlingen moeten eerst hun referentiekaders verbreden, weten wat er te kiezen valt, om vervolgens door gedegen, begeleide reflectie tot betere keuzes te komen.
- *Samenwerking met andere externe partijen;*
Om een breed aanbod te kunnen aanbieden, vorm te geven en/of uit te voeren.
- *Eigentijds onderwijsaanbod;*
In nauwe samenhang met het mbo om de leerling met 21st century skills voor te bereiden op een steeds veranderende maatschappij.

Omdat op MY college “Alles om jou draait”, is ons onderwijs gepersonaliseerd, op maat gesneden voor iedere leerling. De een is goed in talen, een ander in wiskunde, weer een ander heeft aanleg voor techniek. Wij bieden onderwijs op maat zodat leerlingen de mogelijkheid krijgen om het beste uit zichzelf te halen. Dit doen we vanuit de visie van het Zweedse Kunskapskolan onderwijs. Verderop in dit hoofdstuk gaan wij hier dieper op in.

2.4 Het vmbo

De afkorting vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Alle opleidingen in het vmbo zijn vooral bedoeld om de doorstroming naar de verschillende vormen van mbo te verbeteren. Kernwoorden in het

vmbo zijn: leerwegen en profielen. Een profiel heeft te maken met wat een leerling wil gaan doen (zijn of haar interesse), de leerweg is de manier waarop dat bereikt gaat worden (wat hij of zij kan).

Op het vmbo zijn er vier leerwegen:

- *de basisberoepsgerichte leerweg*

Deze leerweg bereidt voor op de basisberoepsopleidingen in het mbo 2.

- *de kaderberoepsgerichte leerweg*

Deze leerweg bereidt voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 3 en 4, bij uitzondering mbo 2. Deze leerlingen zijn het liefst praktisch bezig.

- *de gemengde leerweg*

Dit is een mengvorm, bedoeld voor leerlingen die weinig moeite hebben met studeren, maar zich ook al gericht willen voorbereiden op bepaalde beroepen. De gemengde leerweg ligt qua niveau dicht bij de theoretische leerweg en bereidt ook voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 3 en 4. Wij bieden de gemengde leerweg (nog) niet aan.

- *de theoretische leerweg of mavo*

De theoretische leerweg of mavo is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die niet veel moeite hebben met studeren en daarmee voorlopig nog willen doorgaan. Met deze leerweg is de doorstroming naar de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 4, maar ook naar de havo mogelijk.

MY college is een school voor mavo en vmbo. De mavo blijft een opleiding, waarbij leerlingen een algemeen en theoretisch programma volgen. Om die reden spreekt men ook wel over de theoretische leerweg.

In leerjaar 3 en 4 volgen de leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg het beroepsgerichte profiel Dienstverlening en Producten. Zo proberen we de leerling zo breed mogelijk op te leiden en keuzes uit te stellen. Eerst ervaring opdoen en weten wat er te kiezen valt om succes in het mbo te vergroten.

2.5 Kunskapsskolan onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2017 zijn wij in het eerste leerjaar gestart met het onderwijsconcept Kunskapsskolan Education (KED) in Zweden. Afgelopen schooljaar (januari 2024) zijn wij zelfs partnerschool geworden van Kunskapsskolan Nederland. Dit houdt in dat onze school voldoet aan de kritische eisen van dit (internationaal) onderwijsconcept en intensief samenwerkt met andere scholen in Nederland die ook lesgeven vanuit de visie van Kunskapsskolan. Er zijn immers meer scholen die claimen dat zij gepersonaliseerd onderwijs hebben. Het onderwijsconcept Kunskapsskolan behelst echter veel meer zoals we in deze schoolgids verder zullen duidelijk maken.

Sinds we met dit onderwijssysteem eindexamenkandidaten afleveren, hebben we op enorm goede scores wat betreft geslaagden. Ook afgelopen schooljaar weer 100% op alle leerwegen! Niet alleen maakt dat ons trots op onze leerlingen, het geeft ook aan dat gepersonaliseerd leren volgens Kunskapsskolan een bewezen onderwijsconcept is, waarbij leerlingen worden uitgedaagd en uitstekende resultaten behalen.

Waarom we vinden dat het anders moet

*Het voortgezet onderwijs in Nederland kenmerkt zich in één woord: **leerstof-jaarklassensysteem**. In dit systeem worden groepen leerlingen, op leeftijd met een zoveel mogelijk gelijk niveau bij elkaar gezet. Gezamenlijk volgen ze lessen volgens een rooster waarin tot op de minuut is vastgelegd hoeveel tijd voor elk vak is weggelegd. Het schooljaar, niet de capaciteiten van de leerling, bepaalt het tempo.*

In elk leerjaar krijgen alle leerlingen dezelfde circa 12 vakken. Een bel bepaalt om de 50 minuten de tijd die de leerling dagelijks krijgt voor een vak, niet de vorderingen die hij/zij gemaakt heeft. Eén keer per jaar wordt er aan de hand van een overgangsnormering bepaald of een leerling verder mag in het volgende leerjaar, in het tempo dat de school heeft bepaald. Indien een leerling hier niet aan voldoet, betekent dat dat hij of zij alles moet overdoen. Of een kind naar de mavo, havo of vmbo gaat, is meestal gebaseerd op het vakgebied waar het kind het minst goed in presteert: het eindgesprek op de basisschool gaat vaak over achterstanden in plaats van aanleg en talenten.

Kunskapsskolan wereldwijd

MY college is geïnspireerd door het Zweedse Kunskapsskolan Education (KED). Bijna een kwart eeuw geleden is de eerste school in Zweden hiermee van start gegaan. Bij Kunskapsskolan (*de kennisschool*) geven leerkrachten het onderwijs vorm vanuit het idee dat ieder kind anders is en unieke talenten en ambities heeft. Onderwijs moet de ruimte en mogelijkheid bieden de persoonlijke behoefte van ieder kind te zien en te horen. Die manier van werken wordt KED genoemd. Veel scholen volgden, verdeeld over Zweden, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten, Saudi-Arabië en India. Vanaf 2015 zijn er in Nederland ook scholen die overgegaan zijn op dit gepersonaliseerd leren, geïnspireerd door KED. Er is immers veel onvrede over de vroegtijdige determinatie van leerlingen na het basisonderwijs die vaak van grote invloed is op de (onderwijs)carrière van onze kinderen. Alleen scholen die voldoen aan een uitgebreide, internationale, visitatie mogen zich Partnerschool noemen. MY college is zo'n school.

Eigenaarschap

We leggen bewust de verantwoordelijkheid voor het leerproces bij de leerling zelf. Het eigenaarschap van hun eigen leerproces is een belangrijk gegeven bij KED. Het is bepalend voor hun motivatie en daarmee samenhangend succes. We begeleiden de leerlingen om het beste uit zichzelf te halen, bij ieder vak afzonderlijk. We geven kaders aan en bieden uitdaging en structuur. Bij KED werken onze leerlingen onder begeleiding van hun coach aan hun persoonlijke leerdoelen. Vanuit hun persoonlijke ambities en talenten stellen zij, met ouders en coach hun persoonlijke leerdoelen op voor de lange termijn en plannen de leeractiviteiten om die doelen te bereiken. Kernpunt bij dit geheel is dat leerlingen iedere week een gesprek hebben met hun coach, waarbij zij aan de hand van hun (digitale) logboek terugblikken, bespreken hoe het gaat en afspraken maken over hun leerdoelen.

Het is de bedoeling dat leerlingen op die manier uitgedaagd worden om te blijven leren. Er wordt sterk ingezet op de visie dat je capaciteiten kunt ontwikkelen door vaardigheid en kennis te vergroten, flexibiliteit en verantwoordelijkheid te stimuleren en te leren om succesvol samen te werken. Dat zijn de huidige eisen van een bewegende arbeidsmarkt in een veranderende samenleving met steeds nieuwe verwachtingen en keuzes. Dat wordt de toekomst van onze leerlingen.

Learning portal

Omdat wij gepersonaliseerd werken, werken we (bijna) niet meer met boeken. Iedere leerling krijgt toegang tot de digitale Learning Portal die het gepersonaliseerde leren voor ieder vak mogelijk maakt en speciaal voor KED-scholen in Nederland is ontwikkeld. Het vormt de kern, de processor van het gepersonaliseerd leren. Iedere leerling krijgt een iPad in bruikleen van de school. Hiermee kunnen zij inloggen op de speciale Learning Portal. De Learning Portal is een bijna onuitputtelijke leerbron (van vmbo tot vwo) voor leerlingen en voorziet in benodigde leerstof om persoonlijke leerdoelen te kunnen bereiken. De leerstof is opgedeeld in blokken en stappen en is voor iedere leerling op eigen niveau en in eigen tempo tot zich te nemen. De hoeveelheid stappen kunnen verschillen per vak en per leerling. Leerlingen maken een keuze die past bij hun leerstijl. Door gepersonaliseerd leren, ontbreekt ook becijfering door middel van toetsen en rapporten. Leerlingen zijn bezig per vak de leerdoelen van een trede te behalen. Deze leerdoelen behalen zij als beginner, gevorderd of expert. Door middel van kleur geven we het algemene niveau aan waarop de leerling werkt bij een vak. Ouders en leerlingen kunnen dagelijks via de portal de vorderingen bijhouden die zijn gemaakt bij de leerdoelen.

Onderbouw en niveaubepaling

De klassen heten op MY college stamgroepen. Bij de samenstelling van de heterogene stamgroepen kijken we naar het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport. We proberen een evenwichtige samenstelling te maken van deze stamgroepen, zodat leerlingen elkaar kunnen helpen, motiveren en stimuleren. Bij vakken kunnen de leerlingen op niveau gegroepeerd worden, maar vanwege het gepersonaliseerde onderwijs is gedifferentieerd lesgeven ook goed mogelijk. Onze niveaus worden aangemerkt met kleuren, oranje (basis), rood (kader/mavo), wit (havo) en blauw (vwo). In het systeem kunnen onze leerlingen op elk niveau werken dat is besproken met de vakdocent. Zij zijn hierin beginner, gevorderd of expert.

Eind leerjaar twee vindt er wel een determinatie plaats op basis van de niveaus. Met name het verschil tussen basis, kader en mavo wordt eind leerjaar 2 gemaakt. Dit heeft te maken met de PTA's in de bovenbouw (Programma van Toetsing en Afsluiting). Wij determineren leerlingen op basis van hun behaalde doelen, toetsen en citoscores. De precieze kaders voor deze determinatie zijn voortdurend in ontwikkeling en worden

bijgesteld n.a.v. de resultaten in de bovenbouw. Tijdens de LOC-gesprekken (LOC= Leerling-Ouder-Coach) bespreken we met ouders en leerlingen de determinatie.

Op MY college zetten we met het KED model de leerling centraal en halen we het beste in de leerling naar boven. Alles draait om jou!

Meer informatie: www.kunskapsskolan.nl

2.6 Mavo / theoretische leerweg

MY college heeft ook een opleiding voor mavo. Vanaf het eerste leerjaar houden al we rekening met leerlingen die van de basisschool een kader/mavo-advies of mavo-advies meekrijgen. Zij volgen in de onderbouw al hun vakken op “rood” en krijgen in leerjaar 1 en 2 NaSK aangeboden als extra vak. In leerjaar 2 komt daar vanaf dit schooljaar ook nog het vak Frans bij voor leerlingen die mogelijk mavo kunnen en willen gaan volgen in de bovenbouw. In de onderbouw van het vmbo is het namelijk verplicht om, naast Engels, nog 1 moderne vreemde taal (Frans of Duits), te volgen. MY college kiest hierbij voor Frans omdat een vacature voor Duits bijzonder moeilijk te vervullen is. Dit jaar is er een nieuwe docent aangesteld met een bevoegdheid voor Engels en Frans.

Theoretisch of beroepsgericht?

Omdat een mavoleerling veel meer theorievakken volgt in de bovenbouw, is het volgen van het praktijkvak D&P (Dienstverlening en Producten) niet mogelijk. Hiervoor is geen ruimte in de lessentabel van 3 mavo. Wel hebben zij 2 weken snuffelstage aan het eind van leerjaar 3.

Leerlingen die een kaderberoepsgerichte leerweg volgen in de bovenbouw kunnen 1 of meerdere vakken van hun pakketkeuze op mavo/theoretische leerweg volgen (indien behaalde resultaten hiervoor aanleiding geven) en hierin op mavo examen doen. Zij krijgen dan een **kaderdiploma** met een aantekening op hun cijferlijst dat een vak/vakken op mavo zijn afgesloten.

In 3-mavo hebben alle leerlingen hetzelfde vakkenpakket. Aan het eind van leerjaar 3 maken mavoleerlingen een profielkeuze met bijbehorende profielvakken en profielwerkstuk voor leerjaar 4. In 4-mavo kunnen leerlingen in 7 vakken examen doen, als hun cijferlijst dit toelaat. Zij doen minimaal in 6 vakken centraal schriftelijk examen. Het sectorvak dat bij hun profiel hoort, is hierbij verplicht en is medebepalend voor het slagen. Bekijk ook de lessentabel en overgangsnormering in deze schoolgids om de verschillen goed in beeld te krijgen.

2.7 Dienstverlening & Producten

Naast een reguliere mavo-opleiding heeft MY college in de bovenbouw het profiel Dienstverlening en Producten, zowel op basis- als kaderberoepsgerichte leerweg. D&P is een algemeen profiel met verschillende onderdelen. Deze onderdelen hebben te maken met ‘Dienstverlening’ of ‘Producten’. Soms is er sprake van een combinatie. Omdat de onderdelen uit diverse werkgebieden van de maatschappij komen, noemen we het nieuwe profiel ook wel vmbo – breed. Leerlingen kiezen niet meer voor één vakrichting met één vast examenprogramma, maar ze komen in aanraking met verschillende vakgebieden. Zo worden zij meer allround opgeleid en kunnen voor een vervolgopleiding in het mbo een goed doordachte keus maken.

De stamgroepen of klassen in de bovenbouw zijn op vakkenpakket en op de keuzevakken ingedeeld. In leerjaar 3 bieden we de algemene vaardigheden in een viertal profielmodules van D&P aan. In leerjaar 4 rondt de leerling zijn D&P-programma af met 4 keuzevakken van 6 weken.

In het derde leerjaar komen de profielonderdelen van D&P aan de orde. Deze zijn:

D&P naam

- Organiseren van een activiteit
- Presenteren, promoten en verkopen
- Een product maken en verbeteren
- Multimediale producten maken

Leerlingen werken hieraan in projectvorm en wisselen drie keer van profieldeel, zodat alles aan bod komt. In het derde leerjaar is er aan het eind van het schooljaar een snuffelstage van 2 weken voor de leerlingen die een

basis- of kaderberoepsgerichte leerweg volgen. Ook mavoleerlingen gaan op stage. Het betekent ook dat in leerjaar 3 de centrale praktijkexamens worden afgerond.

Leerjaar 4 kenmerkt zich door een keuzeprogramma van D&P. De leerling bepaalt immers voor een deel **zelf** welke onderdelen er in zijn of haar schoolprogramma zitten. De keuzevakken worden in leerjaar 4 met een schoolexamen afgesloten. De namen van deze keuzevakken staan in het schema op de volgende bladzijde beschreven. Ook de namen die wij op MY college gebruiken.

Na het behalen van het examen zijn MY college-leerlingen beter in staat om een goede keuze te maken voor een vervolgopleiding in het mbo. Door onze talentontwikkeling tijdens D&P-lessen in de onderbouw en een breed, meer allround bovenbouwprogramma met 'keuzedelen' wordt hun keuze in het mbo gericht en veel meer afgewogen. Vroegtijdig schoolverlaten of het switchen van opleiding wordt hiermee tegengegaan. Bovendien sluit hun vmbo-opleiding op MY college beter aan bij een toekomstig beroep in de maatschappij.

2.8 Leerwerktraject

De leerwerktrajecten (LWT) zoals MY college die voor ogen heeft, zijn bedoeld voor die leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg, die om diverse redenen moeite hebben met het volgen van het vmbo, al of niet met leerwegondersteunend onderwijs.

Wij bieden leerlingen in een leerwerktraject een praktijkgerichte manier van leren aan. Er is hiervoor een intern stagebureau dat de leerwerktrajecten coördineert binnen het samenwerkingsverband. Deze andere manier van leren vindt zowel in de school als in een instelling/het bedrijfsleven plaats. Dit betekent per definitie onderwijs op maat van de individuele leerling, aansluitend bij de interesse en mogelijkheden van de leerling.

De leerling volgt in het derde leerjaar 1 dag per week stage en in het vierde leerjaar 2 dagen per week.

Het vak Nederlands en het profiel D&P is voor de leerlingen die leerwerktraject doen verplicht. Leerlingen kunnen indien dit roostertechnisch mogelijk is een extra vak volgen. Leerwerktrajecten betekenen ook een nauwe samenwerking tussen school en instelling/bedrijf wat betreft de afspraken over de individuele onderwijsroutes voor de leerling. Leerwerktrajecten leiden op voor een diploma vmbo op de basisberoepsgerichte leerweg en geven daarmee toegang tot mbo-2 opleidingen.



D&P op MY college



Dienstverlening & Producten 2024—2025

Leerjaar 3	
je doet vier profieldelen van 6 weken	
profieldeel 1	profieldeel 2
1. Organiseren van een activiteit <ul style="list-style-type: none"> Een opdracht aannemen, organiseren, voorbereiden en realiseren Facilitaire werkzaamheden uitvoeren Wet- en regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu 	2. Presenteren, promoten en verkopen <ul style="list-style-type: none"> Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen Promotieactiviteiten beoordelen, verbeteren en uitvoeren Informatie verstrekken en instructie geven
profieldeel 3	profieldeel 4
3. Een product maken en verbeteren <ul style="list-style-type: none"> (delen van) een product of halffabricaat maken (werktekeningen lezen en verbindingen maken met gangbare materialen) (een deel van) een product ontwerpen of verbeteren met behulp van een eenvoudig technisch tekenprogramma in zowel 2D als 3D 	4. Multimediaal product maken <ul style="list-style-type: none"> Een digitaal ontwerp maken Een instructie- of voorlichtingsfilm maken Een website ontwerpen en samenstellen Een applicatie ontwerpen, maken of samenstellen

Leerjaar 4			
keuzeprogramma: je doet vier keuzevakken van 6 weken:			
blok 1	blok 2	blok 3	blok 4
MY world kitchen <i>(Bijzondere keuken)</i>	New trendy foods <i>(Keukenspecialisatie)</i>	yumMY foods <i>(Patisserie)</i>	Hot, spicy BBQ <i>(Traiteur)</i>
MY gadgets <i>(Slimme technologie)</i>	MYndstorms <i>(Robotica)</i>	Digital MYnds <i>(Digispel)</i>	Shape it <i>(Plaat- en constructiewerk)</i>
Get the picture <i>(Fotografie)</i>	Get it moving <i>(Tekenen, schilderen en illustreren)</i>	DIY <i>(Sign)</i>	MY design <i>(Vormgeven en typografie)</i>
MY hair <i>(Haarverzorging)</i>	Alles kids <i>(Welzijn kind en jongere)</i>	MY beauty <i>(Kennismaking met uiterlijke verzorging)</i>	MY care <i>(Mens en zorg)</i>
At your service <i>(Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid.)</i>	Just move it <i>(Ondersteuning bij sport- en bewegingstechnieken)</i>	Fit & food <i>(Voeding en beweging)</i>	Shape & tape <i>(Voorkomen van ongevallen en EHBO)</i>
MY dance <i>(Podium)</i>			



3. De iPad in de klas

MY college gaat mee met de tijd. Niet alleen wat betreft veranderingen in het onderwijs, maar ook op het gebied van leermiddelen. Smartphone, iPad, tablet of e-reader, ze zijn niet meer uit ons leven weg te denken. Kinderen komen hier dagelijks mee in aanraking en wij als moderne school vinden dat we hier een bijdrage kunnen leveren. Het is een kans om onze leerlingen te leren verantwoord om te gaan met alle nieuwe ontwikkelingen.

De iPad is een onmisbaar en ideaal hulpmiddel om iedere leerling gepersonaliseerd van leerstof te voorzien. Iedereen heeft met gepersonaliseerd leren volgens KED een eigen leerlijn passend bij de individuele leerdoelen met verschil in niveau, tempo en leerstijl. MY college geeft de leerlingen een iPad in bruikleen om daarmee beter aan te sluiten op de individuele behoefte van de leerling.

Bij gepersonaliseerd leren is de iPad hét device dat toegang geeft tot de Learning Portal van Kunskapsskolan Nederland die op maat gesneden, gepersonaliseerd, voor elke afzonderlijke leerling kan worden ingericht. De Learning Portal is de digitale leeromgeving waar alle vakken zijn ondergebracht van het eerste tot en met het vierde leerjaar, gerangschikt op niveau (kleur) en tredes. Het is tevens de agenda van de leerlingen waarin zij hun persoonlijke (dag)rooster met de leeractiviteiten van elke dag kunnen terugvinden.



Ook kunnen hun coaches en docenten individuele afspraken, zoals bijvoorbeeld het coachgesprek, inplannen.

Leerlingen houden er hun dagelijkse reflectie op hun leerproces bij. Ouders kunnen meelesen welke afspraken er die week gemaakt zijn tussen coach en leerling. De vorderingen per vak maar ook de feedback van docenten op opdrachten, toetsen en missies zijn voor leerlingen en hun ouders terug te lezen. Kortom, de Learning Portal is de kern van het gepersonaliseerd leren volgens Kunskapsskolan.

Alle nieuwe eerstejaars en zij-instromers krijgen een iPad met geïntegreerd toetsenbord in bruikleen in een zeer stevige, stootvaste beschermhoes. Voor ontvangst wordt een bruikleenovereenkomst ondertekend, waarin de voorwaarden staan. Deze bruikleenovereenkomst en het leerlingprotocol kunt u vinden op de website. De iPad is niet alleen voor gebruik op school, ook thuis kan de leerling werken aan de opdrachten die via de iPad gemaakt moeten worden.

De iPad brengt voor ouders/verzorgers géén extra kosten met zich mee. De kosten van de aanschaf van de iPads zullen door de school gedragen worden. Wel wordt een bijdrage gevraagd voor de stevige beschermhoes met toetsenbord voor de iPad in leerjaar 1 en voor zij-instromers.



4. Stamgroep, vakken en lessen

4.1 Afkortingen van stamgroepen

We hebben de leerlingen ingedeeld in de volgende groepen. Het getal geeft het leerjaar aan. De stamgroepen in de onderbouw zijn in principe heterogeen: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en mavo zitten bij elkaar. Dit kan immers ook per vak verschillen. In de bovenbouw is er een aparte groep voor mavo. Zo kunnen we betere roosters maken. De samenstelling van de lesgroepen wordt bepaald door het vakkenpakket van de leerling en het niveau.

Onderbouw

Eerste leerjaar : 1A, 1B, 1C, 1D
Tweede leerjaar: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E

Bovenbouw basis- en kaderberoepsgericht

Derde leerjaar (basis- en kaderberoepsgericht en mavo): 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3M
Vierde leerjaar (basis- en kaderberoepsgericht en mavo): 4A, 4B, 4C, 4D, 4M

4.2 Lestijden

De lessen op MY college duren 60 minuten. Er gaat dagelijks 2 keer een bel, aan het eind van iedere pauze. Bij de overige leswisselingen gaat geen bel, omdat de leswisseling voor iedereen kan verschillen. Dit bevordert de rust in het gebouw en draagt bij aan de effectiviteit van de lessen.

De dagindeling op MY college ziet er als volgt uit:

Lestijden MY college Leerjaar 1			Lestijden MY college Leerjaar 2,3 en 4			Lestijden verkort rooster		
lesuur	begin	eind	lesuur	begin	eind	lesuur	begin	eind
1*	09:00	09:20	1*	09:00	09:20	1*	09:00	09:20
2	09:20	10:20	2	09:20	10:20	2	09:20	10:00
pauze	10:20	10:35	pauze	10:20	10:35	pauze	10:00	10:15
3	10:35	11:35	3	10:35	11:35	3	10:15	10:55
4	11:35	12:35	4	11:35	12:35	4	10:55	11:35
pauze	12:35	13:05	pauze	12:35	13:05	5	11:35	12:15
5	13:05	14:05	5	13:05	14:05	pauze	12:15	12:45
6	14:05	15:05	6	14:05	15:05	6	12:45	13:25
7**	15:05	15:30	7**	15:05	15:15	7**	13:25	13:35

* De dagstart op maandag zal om 8:40 starten, zodat de leerlingen de planning voor de week in orde kunnen maken.

** Lesuur 7 is standaard de dagsluit, op sommige dagen in de week zal deze één of twee lesuren eerder plaatsvinden.

Een aantal keren per jaar zal in verband met bijvoorbeeld een leerlingbespreking een verkort rooster gelden zodat de leerlingen eerder uit zijn. De lestijden zijn dan voor de hele school volgens de derde tabel. Dit staat dan ook aangegeven in de learning portal.

4.3 Vakken en afkortingen

Op het lesrooster staan de volgende vakken en afkortingen:

AK	Aardrijkskunde	MA	Maatschappijleer
ALG	Algemeen docent	NSK1	Natuur/Scheikunde 1
BI	Biologie	NE	Nederlands
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming	RE	Rekenen
DAG	Dagstart of Dagsluit	R ⁺ & T ⁺	rekenen- en taalplus
DP	Dienstverlening en Producten	SG	Stamgroep
EC	Economie	TN	Techniek
EN	Engels	WB	Wereldburgerschap
FR	Frans (alleen Ij2 rood)*	WE	Weeksluit
GS	Geschiedenis	WI	Wiskunde
IC	Individuele Coaching	WO	Wereldoriëntatie
LO	Lichamelijke oefening	WS	Workshop
LOB	Loopbaanbegeleiding		

4.4 lessentabel

lessentabel onderbouw 2024-2025			
leerjaar 1	1BKM	leerjaar 2	2BKM
	min.		min.
Nederlands	120	Nederlands	120
Engels	120	Engels	120
Wiskunde	120	Wiskunde	120
Biologie	120	Biologie	120
Nask*	60	NaSk*	60
Wereldoriëntatie	120	Wereldoriëntatie	60
Leesuur	60	Economie	120
Wereldburgerschap**	60	Wereldburgerschap/LOB**	60
		Frans*	60
CKV	60	CKV	60
CKV ateliertijd***	42	CKV ateliertijd***	42
Techniek	60	Techniek	60
Techniek ateliertijd***	42	Techniek ateliertijd***	42
Lichamelijke Oefening	120	Lichamelijke Oefening	120
D&P (Dienstverlening en Producten)	120	D&P (Dienstverlening en Producten)	180
Taal plus***	42	Taal plus***	42
Rekenen plus***	42	Rekenen plus***	42
Individuele coaching	15	Individuele coaching	15
Stamgroeptijd	250	Stamgroeptijd	175
Totaal	1573	Totaal	1618
* NaSk alleen voor rood		* NaSk en Frans alleen voor rood	
** projectvorm		** projectvorm	
*** facultatief en/of extra ondersteuning		*** facultatief en/of extra ondersteuning	

lessentabel basis- en kaderberoepsgerichte leerweg 2024-2025							
leerjaar 3 B-K	bio eco	wis bio	wis eco	leerjaar 4 B-K	bio eco	wis bio	wis eco
Nederlands	120	120	120	Nederlands	120	120	120
Engels	120	120	120	Engels	120	120	120
Wiskunde*		120	120	Wiskunde*		180	180
Rekenen	60			Rekenen	60		
Biologie*	120	120		Biologie*	180	180	
Biologie kader**	60	60					
Economie*	120		120	Economie*	180		180
Maatschappijleer	60	60	60	Maatschappijleer	120	120	120
Lichamelijke Oefening	60	60	60	Lichamelijke Oefening	120	120	120
CKV***	60	60	60				
D&P (Dienstverlening en Producten)	480	480	480	D&P (Dienstverlening en Producten)	480	480	480
Individuele coaching	15	15	15	Individuele coaching	15	15	15
Stamgroeptijd	175	175	175	Stamgroeptijd	175	175	175
Totaal	1450	1390	1330	Totaal	1570	1510	1510
* van de vakken met een * kunnen er 2 gekozen worden. ** biologie kader 60 minuten extra *** projectvorm				* van de vakken met een * zijn er 2 gekozen.			



lessentabel mavo 2024-2025					
leerjaar 3 mavo	3M	leerjaar 4 mavo	4ME	4MT	4MZ
Nederlands	120	Nederlands	120	120	120
Engels	120	Engels	120	120	120
Wiskunde	180	Wiskunde	240	240	240
Nask	180	Nask*	240	240	240
Biologie	180	Biologie*	180	180	180
Geschiedenis	120	Geschiedenis*	180	180	180
Economie	180	Economie*	240	240	240
Maatschappijleer	120	Maatschappijleer	60	60	60
Lichamelijke Oefening	60	Lichamelijke Oefening	60	60	60
CKV***	120				
Profielwerkstuk	30	Profielwerkstuk	30	30	30
Individuele coaching	15	Individuele coaching	15	15	15
Stamgroeptijd	175	Stamgroeptijd	175	175	175
Totaal	1600	Totaal	1660	1660	1660
*** projectvorm		* van 3 naar 4 mavo laat de leerling 1 gekleurd vak vallen. (groen of oranje). Minstens 1 oranje vak blijft staan.			

4.5 D&P in de onderbouw

In de onderbouw gaan de leerlingen ook praktisch aan de slag en geven gestructureerd aandacht aan de talentontwikkeling van onze leerlingen door aanleg en passie aan elkaar te koppelen. Dit doen we bij het vak D&P (Dienstverlening en Producten). Leerlingen zijn vooral praktisch bezig zijn om te ontdekken welke beroepsrichtingen mogelijk zijn en hoe zij die ervaren. Je moet immers eerst goed weten wat er te kiezen valt, voordat je een goede keuze kunt maken. Het vormt de basis om straks in de bovenbouw verder te gaan met de algemene profieldelen van Dienstverlening en Producten en de keuzevakken in leerjaar 4.

De invulling gebeurt door samenhangende lessensblokken van 7 weken van 2 lesuur per week voor leerjaar 1 en 3 uur per week voor leerjaar 2, gericht op de profielen in de bovenbouw:

- Organiseren van een activiteit
- Een product maken en verbeteren
- Presenteren, promoten en verkopen
- Multimediale producten maken

Wij willen de leerlingen ondersteunen hun talenten verder te ontdekken en koppelen die aan de profieldelen van D&P in de bovenbouw. De leerling reflecteert op zijn ervaringen in een digitaal portfolio (Qompas). Qompas is een doorlopende ontwikkelingslijn op het gebied van de loopbaanbegeleiding en individuele groeilijnen.

4.6 Wereldburgerschap

Scholen en instellingen hebben de wettelijke opdracht om met hun onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen. De inspectie houdt toezicht op de kwaliteitsaspecten van het burgerschapsonderwijs. MY college is vanzelfsprekend een afspiegeling van de maatschappij en daarmee een mini-samenleving. Respect voor diversiteit en trots zijn op de eigen identiteit willen we de leerlingen aanleren en meegeven. Spijkenisse heeft te maken met eigen uitdagingen en juist daarom staat het eigen denken en handelen van de leerling altijd centraal. De leerling leert over het maken van afwegingen en keuzes voor zijn/haar eigen toekomst. Wat is zijn/haar rol is als inwoner van een stad, als consument en als werknemer of ondernemer? En hoe om te gaan met belangrijke levensvragen die onderwerpen betreffen zoals racisme, discriminatie en gelijke kansen? De visie van MY college is leerlingen te ondersteunen bij het proces van hun persoonsvorming. We willen ze helpen verwachtingen en wensen te realiseren, zodat ze een toekomst kunnen opbouwen waarin ze hebben geleerd om verantwoorde afwegingen en keuzes te maken.

Op MY college worden tijdens de dagstart de domeinen en de daaraan gekoppelde kerndoelen van burgerschapsonderwijs behandeld. We gebruiken hiervoor de lesmethode GRIPP en het nieuws/journaal. Ook bieden we onderdelen in projectvorm aan verdeeld over het schooljaar. Hierbij kunt u denken aan een bezoek aan het Rijksmuseum, samenwerking met de politie en bureau Halt, toneelgroepen etc. De drie projecten zijn verdeeld in de domeinen schoolcultuur, samenleving en democratie en maatschappelijke vraagstukken. De kennis van de leerlingen wordt twee keer per jaar getoetst aan de hand van de burgerschapsmonitor. De leerlingen krijgen hierbij vragen te beantwoorden die gerelateerd zijn aan de kerndoelen van burgerschapsonderwijs, Zo is niet alleen te zien welke progressie de leerling maakt, maar ook welke onderdelen (nog) extra aandacht behoeven.

4.7 Taal en rekenen

Taal en rekenen een belangrijke plaats in, zowel in het onderwijs als in onze maatschappij. Vooral bij de overstap van basis- naar voortgezet en vervolgonderwijs is het belangrijk dat de leerlingen bepaalde basisvaardigheden hebben bereikt om de overgang tussen de verschillende onderwijssectoren succesvol te laten verlopen.

Referentieniveau

Deze basisvaardigheden zijn vastgelegd en nader uitgewerkt in een referentieniveau (commissie Meijerink). Voor onze leerlingen is het streven dat zij bij hun eindexamen kunnen aantonen dat referentieniveau 2F is bereikt. Om deze reden heeft MY college een Taal- en Rekenbeleidsplan opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe wij willen bereiken dat onze leerlingen deze streefdoelen behalen.

Cito-volgsysteem

MY college gebruikt het Cito-volgsysteem om de kernvaardigheden van onze leerlingen op het gebied van taal en rekenen nauwkeurig te monitoren: we kijken een aantal keer tijdens hun opleiding hoe hun taalvaardigheid en rekenvaardigheid zich ontwikkelt. MY college heeft gekozen voor het Cito-volgsysteem voortgezet onderwijs om ons daarbij te helpen. Het Cito heeft toetsen ontwikkeld voor de verschillende kernvaardigheden. Daarmee kunnen wij zien wat het niveau van de leerling is als ze bij ons binnenkomen en in welke mate ze vooruit gaan. De toetsresultaten kunnen wij vergelijken met landelijke normen. In de rapportages die wij van het Cito krijgen, wordt een indicatie gegeven van de referentieniveaus taal en rekenen van de individuele leerling.

Meting

De toetsen brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van de leerlingen in beeld:

- begin van leerjaar 1. (De nulmeting: waar staan ze?)
- einde van leerjaar 1.
- einde van leerjaar 2.
- einde van leerjaar 3.

In de Cito-toetsen zijn de volgende vaardigheden opgenomen: Nederlandse leesvaardigheid, Nederlandse woordenschat, taalverzorging(spelling), Engels leesvaardigheid, Engels woordenschat, rekenen/wiskunde. De leerlingen maken de toetsen op antwoordbladen, die wij na afname opsturen naar het Cito. Zij verwerken de toetsresultaten, waarna wij een niveaurapportage per leerling ontvangen. De uitslagen vergelijken we met de adviezen van de basisschool. In leerjaar 2 en 3 vergelijken we de uitslagen met eerdere resultaten om de ontwikkelingslijn van de leerling te kunnen volgen. De leerlingen kunnen niet leren voor de toets, maar de

uitkomsten zijn belangrijk voor de school en de leerling. De toets kan immers een belangrijk element zijn in het determinatieproces (welk niveau er wordt gedaan). Met de gegevens van de toetsen trachten wij een zo individueel mogelijk taal- en rekenprogramma voor de leerling op te stellen dat werkt aan het inhalen van de achterstanden op het gebied van taal en rekenen. Uiteindelijk is het streven om iedere leerling op het referentieniveau 2F te krijgen.

4.7.1 Lezen en rekenen

Lezen is een basisvaardigheid die heel belangrijk is in ieders persoonlijk leven voor het volwaardig kunnen meedoen aan de beroepsmatige en maatschappelijke ontwikkeling. De afgelopen tijd is het vaak in het nieuws gekomen dat de leesvaardigheid en het leesplezier bij jongvolwassenen enorm gedaald is. Met name in het vmbo zien leerlingen lezen als een vervelende verplichting. De toenemende digitalisering heeft tot gevolg dat leerlingen zich moeilijker kunnen focussen op (langere) teksten en minder in staat zijn de essentie uit een tekst te bepalen. Wij vinden dat een zorgelijke ontwikkeling en hebben hierom dit schooljaar een uur lezen (voor je plezier) op de lessentabel van leerjaar 1 gezet om hier gericht tijd en aandacht aan te besteden.

Ook met rekenen hebben veel leerlingen problemen en kunnen zij extra hulp hierbij goed gebruiken. Iedereen heeft immers dagelijks met rekenen te maken. Daarom hebben wij ook in leerjaar 1 een extra uur basisrekenen op de lessentabel gezet. De overheid heeft bepaald dat iedere leerling (ook in het vmbo) een afsluitende rekentoets moet maken. Dit betekent dat leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben op MY college in leerjaar 3 de rekentoets maken. Deze toets telt niet mee voor het examen, maar moet wel gemaakt zijn, voordat een diploma mag worden uitgereikt. Het behaalde cijfer komt op de cijferlijst. Leerlingen die wiskunde in hun pakket hebben gekozen, hoeven de toets niet te maken. Rekenen zit voor hen in het vak wiskunde verwerkt.



5. Buiten en na school

5.1 Inleiding

MY college is méér dan alleen goed onderwijs. Wij werken samen met JOZ (Jongeren Op Zuid) en de gemeente Nissewaard. MY college heeft als pilot gefungeerd om jongerenwerk de school in te trekken. Zij heeft immers dezelfde doelstellingen: brede vorming, talentontwikkeling en de verlengde schooldag in combinatie met sportstimulering, begeleiding en groei naar actief participerende burgers. Concreet betekent dit o.a. dat een jongerenwerker, Mark Wesseling, een dagdeel per week op school is om met leerlingen contacten te leggen en te verdiepen, te signaleren, door te verwijzen en te adviseren. Andere scholen in de regio hebben ons voorbeeld gevolgd.

5.2 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten zijn activiteiten buiten het reguliere lesprogramma van het rooster. Buitenschoolse activiteiten kunnen soms door of in overleg met de ouderraad en leerlingenraad worden georganiseerd. Denk hierbij aan: een introductiedag, schoolreizen, excursies, schoolfeesten e.d. Soms staat een educatief doel centraal, maar er worden ook buitenschoolse activiteiten georganiseerd om de groeps sfeer te bevorderen. Leerlingen en leerkrachten leren elkaar eens op een andere manier kennen en dit kan positief doorwerken in de les.

Aan het begin van het schooljaar heeft het eerste leerjaar zijn eigen introductie. Het doel hierbij is om de leerlingen zo snel mogelijk, door middel van allerlei sport- en spelactiviteiten, vertrouwd te maken met de (nieuwe) school en (nieuwe) klasgenoten en het gepersonaliseerd leren. Goede prestaties beginnen als leerlingen zich thuis en prettig voelen in hun leeromgeving.

Er komen dit schooljaar 2 schoolfeesten. Andere activiteiten zijn nog in ontwikkeling. Aan het einde van het jaar is er een schoolreis. Omdat MY college een kleinschalige school is, gaan we met alle leerjaren naar dezelfde bestemming die per jaar wisselt.

De leerlingen van de vierde klassen kunnen na afloop van het examen deelnemen aan een reis naar Phantasialand in Duitsland. Deelname en betaling is vrijwillig. Leerlingen zullen niet uitgesloten worden van deelname indien er niet is betaald. Wel kan de school besluiten de activiteit te annuleren indien er onvoldoende betalingen zijn ontvangen. Zie ook het hoofdstuk schoolkosten.

Naast onze schoolreizen zijn er ook leerzame excursies en museum- of bedrijfsbezoeken. Zo laten we het verband zien tussen onderwijs en beroepspraktijk en dat werkt motiverend.

5.3 Sponsoring

MY college verhuurt de personeelsparkeerplaats aan de "Levende Steen Ministries". Ook gebruiken zij tijdens hun diensten delen van ons schoolgebouw. Met de diploma-uitreiking gebruiken wij hun gebouw. De vergoeding die de school krijgt, zal met name worden ingezet om het naschools programma een financiële basis te geven. Er is afgesproken dat MY college in voorkomende gevallen gebruik kan maken van hun personenbusjes. Bij overige (incidentele) sponsorbijdragen in de toekomst zullen steeds de uitgangspunten van het convenant dat door de staatssecretaris en betrokken organisaties is ondertekend, in acht worden genomen.

6. Leerlingbegeleiding

6.1 Algemeen

Met ons motto: *Alles draait om jou!* geven wij aan dat MY college in onze visie méér is dan een gebouw waar leerlingen kennis en vaardigheden opdoen en voorbereid worden op hun eindexamen. Juist de meerwaarde die de school biedt bij de begeleiding van de leerling, bepaalt vaak het succes op school. School neemt immers een belangrijke plaats in in het leven van leerlingen. Zij brengen er een groot deel van hun tijd door. Ze bevinden zich ook in een levensfase waarin veel voor ze verandert: lichamelijk, sociaal en emotioneel. De school moet dan een plek zijn waar leerlingen zich veilig, vertrouwd en thuis voelen. Maar ook een plek met duidelijke kaders waarbinnen er ruimte voor ze is om te experimenteren met deze veranderingen, waar zij kunnen rekenen op persoonsgerichte hulp om hen succesvol naar volwassenheid te begeleiden. Onze begeleiding omvat drie gebieden:

- 1 het leerproces
- 2 sociaal-emotionele problemen
- 3 studie- en beroepskeuze

6.2 Coach en dagstart

De coach van de stamgroep is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen van zijn/haar stamgroep/klas. Daarom begint leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 op MY college met een zgn. "Dagstart". Het is een gezamenlijk begin van de dag van 20 minuten waarbij telefoons worden ingeleverd, de individuele leerdoelen van die dag worden ingepland en de groepsdynamiek bespreekbaar wordt gemaakt. Daarnaast heeft iedere leerling een individueel coachgesprek van 15 minuten per week. Dan bespreekt de coach met de leerling zijn/haar leerdoelen en de vorderingen in de Portal. Als er thuis of op school iets speelt, wordt het vaak snel gesignaleerd.

Ook is er aandacht voor onze cultuurlessen, de persoonlijke groeilijnen en maatschappelijk/educatieve onderwerpen, zoals bijvoorbeeld gebruik van social media, verslaving, gamen, pesten enz. Leerlingen krijgen 'gereedschap' om sterker te staan, zowel in hun persoonlijke leven als in hun contact met anderen.

Zeker in het eerste jaar is de dagstart erg belangrijk. Nieuwe leerlingen komen van allerlei basisscholen in een voor hun nog vreemde school. De coach begeleidt de klas met de kennismakingsavond vlak voor de zomervakantie en de introductieperiode. Door met elkaar een programma te volgen, ontstaat een groepsband die belangrijk is om je thuis te voelen op school.

De coach houdt zorgvuldig de vorderingen van de leerlingen bij en is de coach van de groep. Hij/zij bespreekt met de leerling en de ouders/verzorgers hoe het gaat en wat er moet gebeuren als er iets te verbeteren valt. Leerlingen die extra aandacht nodig hebben, worden besproken met de ondersteuningscoördinator. Met elkaar wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarbij ook de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken. Na enkele weken evalueert het team de vorderingen bij het ontwikkelingsperspectiefplan en wordt het bijgesteld. Twee keer per jaar zijn er gesprekken tussen Leerling-Ouder-Coach (LOC-gesprekken, voorheen COL-gesprekken) in MY learning.

6.3 Schoolverzuim

De gezondheid van leerlingen vinden we belangrijk. Wanneer een leerling 4 keer in de 12 weken ziekgemeld wordt of 6 dagen aaneengesloten ziek is, is dit voor ons aanleiding tot zorg over het welbevinden van een leerling bij ons op school. Wanneer een leerling regelmatig te laat komt of regelmatig ziek is, kan dat een indicatie zijn van een onderliggende problematiek (problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc.)

Om deze reden hebben we in samenwerking met de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar afspraken gemaakt met betrekking tot ziekteverzuim.

De leerjaarcoördinatoren bekijken dagelijks in Magister het verzuim van alle leerlingen en meldt opvallende zaken bij de coach. De coach is de eerste persoon die actie onderneemt naar leerling en ouders. De coach is ook verantwoordelijk voor corrigerende maatregelen. Mocht het (ongeoorloofd) verzuim of te laat komen frequent voorkomen, dan neemt de teamleider verdere stappen, waarbij ook melding bij leerplicht wordt gedaan. In het begin van het schooljaar ontvangt u verdere informatie over het verzuimbeleid.

6.4 Support

De basisondersteuning en de extra ondersteuning die voor een aantal leerlingen binnen onze doelgroep noodzakelijk is, zal voor een groot gedeelte in de stam- of lesgroep door de docent geboden worden. Voor enkele leerlingen is de basisondersteuning met extra ondersteuning echter nog steeds niet toereikend. Het gaat hier om passend onderwijs voor leerlingen met een specifieke zorgvraag. Voor deze leerlingen zal een interne ondersteuningsvoorziening ingericht worden: Support.

Support is een aanvullende onderwijsvoorziening voor individuele leerlingen binnen de school waar zij tijdelijk, laagdrempelig of voor langere tijd terecht kunnen.

Het doel van Support is om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een begeleidings- en ondersteuningstraject te bieden, zodat zij toch het reguliere onderwijsprogramma op MY college kunnen blijven volgen en in staat zijn om een diploma te halen.

6.5 Dyslexie

MY college heeft een remedial teacher die ook als dyslexiecoach inzetbaar is. In het begin van het eerste leerjaar bekijkt de taaldocent, i.s.m. de ondersteuningscoördinator naar de spellingsvaardigheid van de leerlingen. Dyslexie wordt meestal al op de basisschool geconstateerd. Indien er vermoedens zijn van dyslexie, maar er nog geen officiële verklaring is afgegeven, zal in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), een dyslexietest worden aangevraagd. Hiervoor schakelen wij een extern schoolpsychologisch adviesbureau in die deze test op school komt afnemen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen waarbij met een test is vastgesteld dat zij een vorm van dyslexie hebben, krijgen een zogenaamde dyslexieverklaring. Onze dyslexiecoördinator bespreekt met deze leerlingen welke problemen zij ondervinden door hun dyslexieprobleem. Die zijn immers niet voor alle leerlingen hetzelfde. Door het gebruik van iPads is het mogelijk om lettertype en regelafstand te vergroten of om de tekst voor te laten lezen.

Per leerling bepalen wij wat nodig is voor een beter functioneren van de leerling en zullen er (individuele) afspraken hierover worden gemaakt.

Met deze individuele aanpak hopen we de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Met het examen zijn er voor dyslectische leerlingen extra faciliteiten.

6.6 Dyscalculie

Wat betreft dyscalculie is er een protocol waar de afspraken in staan. MY college biedt leerlingen met dyscalculie bepaalde faciliteiten aan. De ondersteuningscoördinator van de school bepaalt om welke faciliteiten het gaat. Deze faciliteiten zijn gebaseerd op de dyscalculieverklaring van de leerling en het leerjaar. De verklaring moet zijn afgegeven door een erkend deskundige (een psycholoog of orthopedagoog met minimaal BIG-registratie of door een orthopedagooggeneralist). Meer informatie kunt u krijgen van onze ondersteuningscoördinator, mw. A. Bijdevaate.

6.7 School Maatschappelijk Werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker op MY college is mevr. F. van Gilst. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. Op voordracht van de coach, leerjaarcoördinator of ondersteuningscoördinator biedt SMW hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerlingen/of ouders. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hier voor geschikt is. Dan vindt verwijzing plaats. Naast hulpverlening heeft de schoolmaatschappelijk werker de volgende taken: signaleren, consultatie bieden, informatie en advies geven en doorverwijzen. SMW maakt deel uit van het Netwerkoeverleg.

6.8 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen op MY college zijn mw. C. Schrijver en dhr. A. Nelemans. De vertrouwenspersoon zorgt voor de begeleiding van leerlingen met problemen op het gebied van seksuele intimiteiten, racisme en geweld. De begeleiding kan individueel, maar ook in klassenverband gebeuren. Leerlingen, maar ook ouders/verzorgers kunnen altijd een beroep op de vertrouwenspersoon doen.



6.9 Coördinator sociale veiligheid

Op MY college wordt pestgedrag niet geaccepteerd en wordt volgens een (vooraf) bepaalde handelwijze, het zgn. anti-pestprotocol, aangepakt. Er is een anti-pestcoördinator: dhr. R. Bal. Hij monitort de sociale veiligheid op school en levert een actieve bijdrage aan initiatieven om deze te verbeteren. Zijn rol wordt verder beschreven in dit protocol dat te vinden is op onze website. Tevens is er een protocol hoe men dient om te gaan met social media. Ook dit protocol is ter inzage via onze website.

MY college is vanaf het schooljaar 2024-2025 een GRIPP-school. GRIPP staat voor **g**roepsvorming, **i**dentiteit en **p**est-**p**reventie. GRIPP is een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten in het voortgezet in onderwijs, waarbij al tientallen scholen in Nederland zijn aangesloten. Dit programma is ontwikkeld om scholen en coaches te helpen bij het creëren en behouden van een prettige en veilige (leer)omgeving. De nadruk ligt hierbij op positieve groepsvorming, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van jongeren in het eerste en tweede leerjaar van de middelbare school.

6.10 SOT (School OndersteuningsTeam)

Het SOT moet er voor zorgen dat leerlingen die dreigen met school te stoppen, toch hun opleiding afmaken. Voorzitter van het overleg is de ondersteuningscoördinator mw. A. Bijdevaate. Het overleg bestaat verder uit een jeugdverpleegkundige van het CJG, de schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtconsulent. Zij bespreken vanuit hun verschillende deskundigheden die leerlingen die in hun schoolloopbaan om wat voor reden ook, dreigen vast te lopen. Ook ouders worden hierbij betrokken.

6.11 SISA

Onze school is aangesloten op het SISA-signaleringssysteem. SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn/haar ouders/verzorgers daarbij te helpen, kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen ze samen zorgen dat de ouders/verzorgers de juiste begeleiding krijgen. Het SISA- signaleringssysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. SISA zorgt er dus alleen voor dat de instanties beter met elkaar samenwerken, zodat ouders/verzorgers verzekerd zijn van de beste hulp. Wat belangrijk om te weten is dat in SISA alleen is opgenomen *dat* ouders/verzorgers bekend zijn bij een organisatie, maar niet *waarom*.

6.12 Schooldecaanschap

Decaan op MY college is mevr. F. Weststrate. Zij begeleidt de leerlingen van de onderbouw op het gebied van hun leerweg, de keuzevakken avo (wiskunde, biologie en economie) en het MY way programma bij D&P. De leerlingen van de bovenbouw adviseert zij bij het kiezen van een vervolgopleiding. Zij geeft beroepsvoorlichting en bespreekt individueel met de leerling de mogelijkheden. In samenwerking met andere scholen voor voortgezet onderwijs en het bedrijfsleven is er een jaarlijkse opleidingsmarkt.

6.13 Schoolverpleegkundige

Bij Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond kunnen leerlingen maar ook ouders/verzorgers terecht voor informatie en advies over alles wat te maken heeft met gezondheid, ontwikkeling, gevoelens of de situatie thuis en op school. Ook vragen van leerlingen over bijvoorbeeld je lichaam, seksualiteit, of het gebruik van alcohol, drugs en (sociale) media kunnen aan de schoolverpleegkundige gesteld worden. Daarnaast kijken zij op verschillende momenten of de leerling zich goed ontwikkelt. Meer informatie is te vinden op cjpgrijnmond.nl. Ook vind je hier een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen die zij geven, zoals Mediaopvoeding en de Puberchallenge. De schoolverpleegkundige van MY college is Stephanie Verduijn, telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 – 43412474, e-mail: s.verduijn@cjpgrijnmond.nl.

6.14 BPO

BPO staat voor Begeleider Passend Onderwijs. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij extra (individuele) ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn hulp bij dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van plannings- of sociale vaardigheden. De BPO-er op MY college is mw. L. van Eden.

7. Contact met thuis

7.1 Nieuwsbrief

Op MY college is de ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Wij willen ouders actief bij de school betrekken, omdat wij geloven dat het de schoolse ontwikkeling van hun kinderen positief kan beïnvloeden. Dit schooljaar willen we starten met een nieuwsbrief die een aantal keer per jaar naar alle ouders zal worden gestuurd met enerzijds verslag van wat er op MY college gebeurd is en tevens wat de komende tijd in de planning staat. Actuele zaken die voor ouders/verzorgers belangrijk zijn, communiceren wij per mail.

7.2 Inhoud

Wij organiseren voor ouders allerlei activiteiten over het onderwijs aan hun kinderen. Met de ouders/verzorgers van onze nieuwe eerstejaars, beginnen we het schooljaar met een kennismakingsavond, waarbij de coach een persoonlijk gesprek heeft met iedere ouder/verzorger. Daarnaast zijn er startgesprekken in leerjaar 1 en algemene voorlichtingsavonden voor onder- en bovenbouw. MY college is ook een ontmoetingsplaats van ouders/verzorgers. Jaarlijks onderzoeken we de oudertevredenheid via een enquête en bespreken de resultaten hiervan met ouders/verzorgers, schoolleiding en personeel om zicht te krijgen op de zaken die goed gaan en mogelijke aandachts- en/of verbeterpunten.

7.3 Rapporten

De cijferrapportage is op MY college anders dan op andere scholen. Het uitgangspunt is, het verbeteren van de prestaties van de leerlingen door de betrokkenheid van de ouders te vergroten. Ook willen wij bij de beoordeling meer zaken betrekken dan alleen de prestaties voor het vak. Deze vernieuwende opzet houdt het volgende in:

In leerjaar 1 en 2 ontvangen de leerling geen rapport. Daar wordt immers gewerkt volgens MY learning. Leerlingen behalen geen cijfers, maar behalen hun individuele doelen. Ouders worden door de coach van de stamgroep/leerling op de hoogte gehouden van de vorderingen met zgn. LOC-gesprekken (voorheen COL). Bovendien kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind volgen in de Portal. Aan het eind van het jaar ontvangen leerlingen en ouders een zgn. tredeoverzicht.

In leerjaar 3 wordt er naast de tredes gewerkt met een PTO (programma van toetsing en overgang) en PTA (programma van toetsing en afsluiting). De cijfers uit het PTA tellen al mee voor het eindexamen. In het PTO en PTA staat precies omschreven welke toetsen, praktische- en handelingsopdrachten moeten worden gemaakt en de weging hiervan. Mede op basis hiervan worden de examenresultaten berekend. Het voortschrijdend gemiddelde is dagelijks af te lezen in Magister. Ouders krijgen hiervoor een speciale inlogcode.

Drie keer per jaar maakt de school een prognose hoe de resultaten zich verhouden met de overgangsnormering naar het volgende leerjaar. Indien er zorgwekkende ontwikkelingen zijn, worden leerling en ouders opgeroepen om dit te bespreken en afspraken te maken voor verbetering. Aan het eind van leerjaar 3 tekenen leerlingen een akkoordverklaring voor de behaalde cijfers omdat die deel uit kunnen maken van het PTA(Programma van Toetsing en Afsluiting)



7.4 Magister

Magister is het schooladministratieprogramma waarin alle gegevens van de leerlingen zijn terug te vinden. Leerlingen en ouders kunnen thuis op hun computer meekijken in een (afgeschermd) deel van de schooladministratie. Dit systeem is ook met een app via smartphone bereikbaar. Voor iedere leerling is er een speciaal account met wachtwoord om via een internetverbinding in te loggen in Magister. Met de eigen gebruikersnaam en wachtwoord kunnen ouders en leerlingen zien welke resultaten voor een vak behaald zijn en hoe het voortschrijdend gemiddelde is bij de diverse vakken. Daarnaast krijgen zij ook toegang tot de dagelijkse lesuurregistratie. Hierbij staat o.a. genoteerd:

- Het aantal keren dat het huiswerk niet in orde was (H);
- Het aantal keren dat de leerling te laat was (L);
- Het aantal keren dat de leerling boeken vergeten was (B);
- Het aantal keren dat de leerling gymkleding vergeten was (K);
- Het aantal keren dat de leerling uit de les verwijderd was (V);
- Het aantal uren dat de leerling ongeoorloofd afwezig was (O).

Per dag is zo het functioneren van zoon of dochter te volgen. De leerkracht noteert het huiswerk en de toetsen in Magister, zodat ouders/verzorgers kunnen zien of een leerling huiswerk heeft. Leerlingen leveren opdrachten en verslagen via Magister in.

7.5 Qompas

Voor de loopbaanoriëntatie (LOB) van de leerlingen maken we gebruik van het programma Qompas. Iedere leerling op MY college heeft een eigen Qompasaccount dat de leerling de mogelijkheid biedt een portfolio over meerdere leerjaren bij te houden. Het is onder meer belangrijk om de ervaringen en resultaten van de talentontwikkeling van de D&P-lessen in de onderbouw bij te houden.

7.6 Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs functioneert ook op onze school de medezeggenschapsraad, waarin naast ouders ook het personeel van de school zijn vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen m.b.t. de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De vergaderdata staan in de jaarplanning.

7.7 Ouderraad

MY college heeft een heel actieve ouderraad. De ouderraad is een orgaan van ouders/verzorgers van leerlingen, en een leerkracht. Regelmatig heeft de ouderraad overleg met de leerlingenraad, activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad. Het doel van de ouderraad is de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school te verhogen. Alle activiteiten die worden georganiseerd en veranderingen binnen de school waarbij de ouderraad een bijdrage kan leveren, worden in de ouderraad besproken. De ouderraad vergadert een aantal keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. De data van de vergaderingen staan in de jaarplanning.

7.8 Overleg met leerlingen

Iedere stamgroep heeft een zogenaamde stamgroep/klassenvertegenwoordiger. De leerjaarcoördinator heeft met de stamgroepvertegenwoordigers regelmatig en gestructureerd overleg om de organisatie en sfeer op school te monitoren en te verbeteren. Zij ontwikkelen ideeën en vormen gezamenlijk een mening over bepaalde zaken binnen de school. Zo willen we bereiken dat MY college een fijne school voor iedereen is waarbij de leerlingen zich ook gehoord voelen. We zijn trots op onze hoge cijfers wat betreft veiligheid in de afgelopen waarderingsonderzoeken.

7.9 Contact per e-mail

Bijna alle communicatie naar en met ouders /verzorgers gebeurt per e-mail. Zo kunnen we snel en adequaat reageren op gebeurtenissen op school. Met ingang van



dit schooljaar wordt er een aantal keer per schooljaar (vaak voor een vakantie) een nieuwsbrief verzonden. Het is daarom belangrijk dat ouders/verzorgers hun mailadressen actueel houden. Wijzigingen kunnen schriftelijk doorgegeven worden aan: info@my-college.nl

7.10 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website. Voor de klachtencommissie kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen (zie verderop).

Bezoekadres: Stichting Onderwijsgroep Galilei
Hossenbosdijk 14 - 16
3232 PX Brielle

Postadres: Stichting Onderwijsgroep Galilei
Postbus 5
3230 AA Brielle
Telefoon: 0181-650955

7.10.1 Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen

Mw. C. Schrijver, 0181 – 622033, c.schrijver@my-college.nl
Dhr. A. Nelemans, 0181 – 622033, a.nelemans@my-college.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon Jeugd:

Mw. Saskia van Dartel
06-57699179
saskia@mcz.nu

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldpunt seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

7.10.2 Overige klachten

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over bijvoorbeeld de begeleiding op school of over de totstandkoming van een rapportgegeven. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost. Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de desbetreffende persoon? Dan staan de volgende mogelijkheden open:

Klachtrecht bij de schoolleiding

1. Als een leerling of ouder een klacht heeft over een handeling van een medeleerling of een personeelslid dan wel beslissing van een personeelslid, kan deze klacht mondeling dan wel schriftelijk ingediend worden bij de schoolleiding.
2. Mondelinge klachten worden vervolgens informeel en snel afgehandeld.
3. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en eveneens zo snel mogelijk, in opzet binnen drie schoolweken, afgehandeld.
4. Een klacht die niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, kan voorgelegd worden aan het bestuur en vervolgens, zo nodig, aan de landelijke klachtencommissie. Het bestuur vermeldt bij de afhandeling van de klacht de procedure met betrekking tot de landelijke klachtencommissie.

7.10.1 De wet AVG

AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming, een wet die op 22 mei 2018 van kracht is gegaan, heeft onweerlegbaar zijn invloed op (de organisatie) van onze school. MY college maakt deel uit van de onderwijsgroep Galilei. Vanuit het bestuurskantoor is er een speciale medewerker die "Galilei-breed" richtlijnen heeft opgesteld om tot implementatie te komen van de AVG op de aangesloten scholen.



8. Praktische zaken

8.1 Absent melden van leerlingen

Als een leerling niet naar school kan komen wegens ziekte, ongeval of een andere oorzaak, dan moet de ouder of verzorger **tussen 8.00 en 8.15 uur** de absentenadministratie (niet de coach) hierover inlichten (0181-622033). Er is hiervoor een geautomatiseerd telefoonbeantwoordingssysteem ingevoerd. Er zijn hierbij 2 opties: ziekmeldingen en receptie. De eerste optie kan 24/7 ingesproken worden voor ziek-, beter- of absentmeldingen. Ook kunnen ouders via hun oudercode in Magister de leerling absent zetten.

Met nadruk wijzen wij erop dat het reglement de ouders/verzorgers verplicht deze meldingen te doen, omdat:

a het verzuim anders als 'ongeoorloofd' wordt genoteerd (wat strafconsequenties voor de leerling kan inhouden);

b er dagelijks een controle wordt gehouden op afwezige leerlingen en wij u dan onnodig bellen over de absentie van uw kind. Wanneer de leerling weer op school komt, brengen de ouders/verzorgers de school hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen thuis via internet inloggen in Magister. Op die manier kunnen zij de registratiegegevens van hun kind dagelijks bekijken en zoals eerder genoemd hun kind ook absent melden.

8.2 Ziekmelden tijdens de schooldag

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, verlaten alleen met toestemming van de teamleider het gebouw. Wij zullen eerst met thuis telefonisch overleggen, voordat een leerling naar huis wordt gestuurd. Na thuiskomst van de leerling, bellen de ouders/verzorgers de school hierover terug, zodat wij weten dat de leerling veilig is thuisgekomen.

8.3 Blessuremelding

Als een leerling niet met de gymles mee kan doen vanwege een blessure, dan moet hiervan voorafgaand aan de gymles een blessuremelding door de ouder gedaan worden. Dit kan volledig digitaal, via onze website bij Contact > blessuremelding. Leerlingen kunnen ook een formulier halen en inleveren bij de receptie. Zo is de vakdocent tijdig op de hoogte en kan hij/zij er rekening mee houden.

8.4 Verlofregeling leerlingen

Voor elke absentie, anders dan wegens ziekte, doktersbezoek, enz. (zie absentmelding leerlingen) dienen ouders/verzorgers schriftelijk een verzoek te richten aan de directeur. Deze formulieren kunt u downloaden van onze website. Deze formulieren kunt u in laten leveren voor verdere afhandeling bij de leerjaarcoördinator/teamleider van uw kind.

Vakantieverlof

De verlofregels zijn door de gemeente Spijkenisse aangescherpt. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is vrijwel niet mogelijk. Niet voor een korte vakantie tussendoor en niet voor bezoek aan het land van herkomst. De directeur kan maximaal 10 dagen extra verlof verlenen voor de gezinsvakantie buiten de reguliere vakanties, als het gezin - gezien de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) - slechts buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie kan gaan. Dit verlof betreft dus maximaal twee weken per schooljaar en mag geen betrekking hebben op de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur kan in dit verband een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit expliciet blijkt dat een vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is. Het moet de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreffen.

Extra verlof

Extra verlof op een andere dan hierboven genoemde gronden, kan worden aangevraagd wegens 'gewichtige omstandigheden'. Deze verwijzen naar persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Per geval beoordeelt de directeur of er sprake is van een onredelijke situatie. Op de achterkant van dit verlofaanvraagformulier staan precies de richtlijnen vermeld die gelden voor het verlenen van extra (vakantie)verlof.

8.5 Schoolreglement en protocollen

Uitgangspunten

Op MY college willen wij leerlingen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden. We gaan hierbij uit van wederzijds respect en algemeen aanvaarde normen en waarden. Dit uitgangspunt is vervat in een vijftal thema's. In ieder lokaal hangen posters met deze thema's en de gedragingen die daarbij horen. De thema's zijn: Gastvrijheid, Aandacht, Respect, Steun en Eerlijkheid. In de klas besteden we aandacht aan deze thema's en het daarbij behorend gewenst gedrag.

De schoolregels staan in ons schoolreglement en maken duidelijk waar eenieder zich aan moet houden. Vorig schooljaar is er een nieuw schoolreglement vastgesteld. De volledige tekst van dit schoolreglement kunt u [hier](#) vinden op onze website. Ook staan op diezelfde webpagina het anti-pestprotocol, het protocol Social Media en het protocol Medicijngebruik en Medisch handelen.

8.6 Beleid voorkomen lesuitval

Als een leerkracht afwezig is (b.v. door ziekte), wordt in eerste instantie geprobeerd dit binnen de vakgroep op te lossen. De vakdocent die op de workshop staat, geeft de instructie en wordt vervangen op de workshop door een collega. Voor alle duidelijkheid zetten wij deze regeling hieronder uiteen:

- De roostermaker probeert lessen van de klas zoveel mogelijk aan te laten sluiten door lessen te verplaatsen naar het uitgevallen uur of uren te verplaatsen in de week.
- Er zal dagelijks bekeken worden hoe de lessen en keuzewerktijd (workshoptijd) zo effectief mogelijk kan worden herverdeeld bij onverwachte afwezigheid van collega's.
- Naast de lessen zijn er ook workshop-uren waar de leerlingen zelfstandig werken aan hun werkdoelen.
- Een algemeen docent houdt toezicht in de workshop en begeleidt de leerlingen. We proberen ook een vakdocent op de workshop in te plannen zodat leerlingen bij hem/haar terecht kunnen bij vakinhoudelijke vragen.
- Leerlingen mogen met een workshop-uur niet het schoolterrein verlaten.
- Wanneer tijdig bekend is dat een leerkracht het eerste uur afwezig is, dan begint de betreffende klas het tweede uur.
- Roosterwijzigingen staan in de portal van de leerlingen. Ouders kunnen ook in de portal van hun kind inloggen.

8.7 Veiligheid

Tijdens de lessen techniek en in de praktijklokalen dragen de leerlingen een veiligheidsbril bij de machines waarbij dit vereist is. Deze bril is op school aanwezig. Naast het dragen van een veiligheidsbril willen wij u nog wijzen op enkele andere punten, betrekking hebbend op de veiligheid van uw kind tijdens de lessen:

- Het dragen van stevige schoenen tijdens de lessen techniek is aan te raden.
- Het opvolgen van opdrachten in verband met het werken met machines tijdens de lessen verhogen de veiligheid van uw kind.
- Het dragen van een schort beschermt de kleding.

Bij een aantal keuzevakken van MY skills (Dienstverlening en Producten) is werkkleding noodzakelijk. Een keuze vak duurt echter maar 6 weken. Daarom verzorgt MY college de vakkleding voor sommige keuzevakken. Deze vakkleding wordt bij aanvang van de les verstrekt en ouders betalen hiervoor een kleine bijdrage middels de factuur voor de schoolkosten.

8.8 Brandvoorschriften

- Brand wordt gemeld door korte stoten op de claxon gedurende één minuut;
- Volg de instructies van de docenten op.
- Neem zo nodig waardevolle papieren mee.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Verzamel voor de school op het schoolplein.
- Nooit weggaan van de verzamelplaatsen zonder toestemming van de leerkracht.

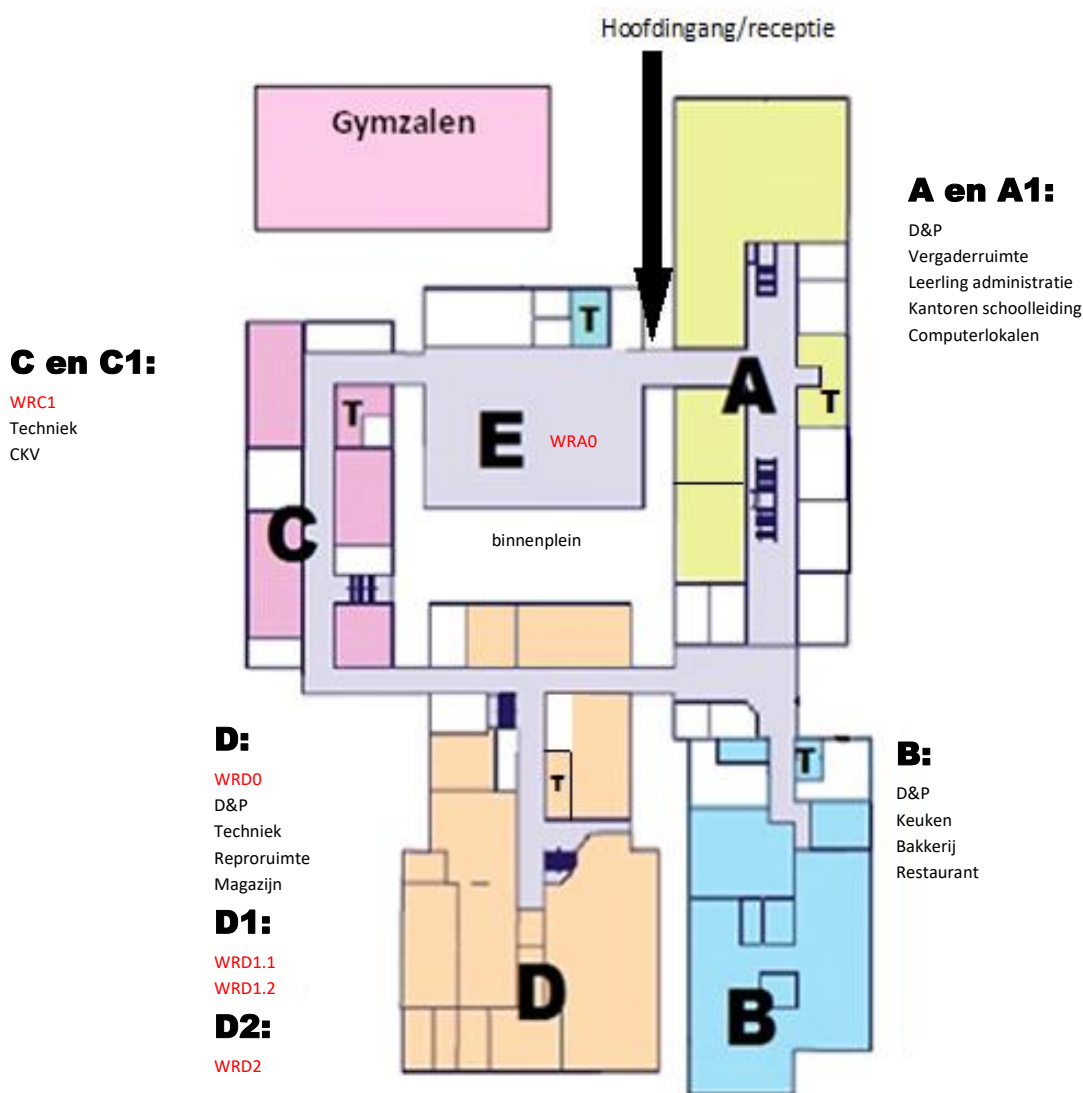
8.9 Plattegrond van het gebouw

Alle onderwijsvoorzieningen van MY college, van het eerste tot en met het vierde leerjaar, zijn ondergebracht in een modern gebouw aan de Zinkseweg. De school is uitstekend bereikbaar met de fiets en de bus. Het metrostation Spijkenisse-centrum is ongeveer vijftien minuten lopen.

Voor gepersonaliseerd onderwijs is het gebouw zo veel mogelijk aangepast en hebben we veel open workshops gemaakt waar de leerlingen kunnen werken aan hun leerdoelen. Daarnaast zijn er natuurlijk ook instructielokalen met digiborden voor centrale uitleg.

Om in zo'n uitgebreid gebouw de weg te vinden, kan deze uitleg en plattegrond helpen.

Ons gebouw is verdeeld in vijf 'vleugels': de A-, B-, C-, D- en E-vleugel. Staat er op het rooster lokaal C 1.05 dan betekent dit: C-vleugel, eerste verdieping, lokaal 5. Nog een voorbeeld: A 0.12 betekent dus A-vleugel, begane grond, lokaal 12.



8.10 Belangrijke data

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een jaarplanning met alle onderwijsactiviteiten van dit schooljaar. De belangrijkste data vindt u hieronder. Via de e-mail wordt u ook tijdig geïnformeerd over aanstaande voorlichtingen en activiteiten. Check daarom dagelijks uw mail (en controleer uw spambox) om op de hoogte te blijven.

Vakantieschema 2024 - 2025:

Herfstvakantie	za 26 oktober 2024 t/m zo 3 november 2024
Kerstvakantie	za 21 december 2024 t/m zo 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	za 22 februari 2025 t/m zo 2 maart 2025
Meivakantie	za 19 april 2025 t/m ma 5 mei 2025 (incl. 2 ^e paasdag, Bevrijdingsdag, en Koningsdag)
Hemelvaart	do 29 mei t/m zo 1 juni 2025
Pinksterweekend	za 7 juni 2025 t/m ma 9 juni 2025
Zomervakantie	za 19 juli 2025 t/m zo 31 augustus 2025
Let op: Goede Vrijdag 18 april is géén vrije dag dit schooljaar.	

Toets/projectweken

Toetsweek	: 11 – 15 november
Projectweek	: 18 – 22 november
Toetsweek lj1-4	: 10 – 14 maart
Toetsweek lj3	: 16 – 20 juni
Toetsweek lj1-2	: 26 juni – 1 juli

Citotoetsen

0-meting (lj1)	: 9 - 13 september
1-meting (lj1)	: 26 – 28 mei
2-meting (lj2)	: 17 – 21 maart
3-meting (lj3)	: 26 – 28 mei

LOC-gesprekken voor lj 1,2, 3 en 4

Startgesprekken lj1- 4	: 23 – 29 september
1 ^e LOC-gesprekken	: 25 - 26 november
2 ^e LOC-gesprekken	: 24 - 25 maart

Voorlichting/ kennismaking ouders/verzorgers

Leerjaar 1	: 16 september
Leerjaar 3 en 4	: 3 september

Studiedag(en)

Donderdag 3 oktober (KED-dag)

Voorlichting over MY college:

Bezoekdagen basisscholen	: 18 – 22 nov.
Scholenmarkt	: 13 november
Voorlichtingsavond gr. 8	: 21 november
Proeflessen	: 22 januari
1 ^e open huis	: 18 oktober
2 ^e open huis	: 1 februari
Aanmeldweek nieuwe lln.	: 24 – 28 maart

Herkansing bovenbouw

1 ^e Herkansing lj 3 - 4	: 18 december
2 ^e herkansing lj 4	: 27 maart
2 ^e herkansing lj 3	: 20 juni

Examens/ stage

Praktijkexamens lj3	: 1 - 17 april
Uitslag praktijkexamens	: 5 juni
CSE B, K, M 1 ^e tijdvak	: 9 - 23 mei
CSE B, K, M 2 ^e tijdvak	: 17 - 24 juni
Uitslag 1 ^e tijdvak	: 12 juni
Stage lj 3	: 23 juni – 4 juli
Uitslag 2 ^e tijdvak	: 1 juli
Diploma-uitreiking	: 1 juli

9. Schoollkosten

9.1 Algemeen

De toelating op MY college is niet afhankelijk van het betalen van schoollkosten waarvoor u in de zomervakantie via de financiële administratie van Galilei een factuur ontvangt. De factuur bestaat uit 3 onderdelen: algemene schoollkosten, schadeverzekering voor de iPad en bijdrage ouderraad. Betaling van (delen van) de factuur gebeurt *altijd op basis van vrijwilligheid*. Met ingang van 1 augustus 2021 mogen wij zelfs wettelijk geen leerlingen uitsluiten voor deelname aan activiteiten en/of (verplichte) (les)programma's ook als ouders niet kunnen of niet willen betalen. Wij zijn ook verplicht dit duidelijk aan ouders/verzorgers te vermelden. U zult echter begrijpen dat het van groot belang is dat deze kosten door zoveel mogelijk ouders wordt voldaan. Indien er immers veel ouders voor kiezen om (één of meerdere delen) niet te betalen, zal dit gevolgen hebben voor ons onderwijsprogramma en/of kunnen bepaalde activiteiten zoals schoolreizen of excursies niet meer georganiseerd worden. MY college krijgt hier geen bekostiging voor en kan besluiten dat de activiteit in zijn geheel hierdoor niet door kan gaan vanwege onvoldoende financiële bijdragen.

In onderstaand overzicht leest u welke zaken wij in rekening brengen.

Totale schoollkosten 2024-2025	LJ1	LJ2	LJ3-D&P	LJ3 -mavo	LJ4-D&P	LJ4 -mavo
Algemene schoollkosten*	€ 70,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00
Schadeverzekering iPad	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Ouderraad	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Schoolreis**	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 75,00	€ 75,00
Totaal	€ 175,00	€ 140,00	€ 165,00	€ 140,00	€ 200,00	€ 175,00

*zie het volgende schema voor een specificatie van de schoollkosten

** Pas in de loop van het schooljaar ontvangen de ouders van leerjaar 1 t/m 3 een factuur voor de schoolreis (kosten ongeveer € 40,-). De school kan besluiten de activiteit te annuleren indien er onvoldoende betalingen zijn ontvangen. Als de activiteit doorgaat is deelname aan de schoolreis verplicht.

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor leerjaar 4 een reis georganiseerd naar Phantasialand (kosten ongeveer € 75,00). Hierbij is de deelname vrijwillig en staat los van de betaling.

*Specificatie algemene schoollkosten

Hieronder volgt een overzicht van de kosten die vallen onder de algemene schoollkosten.

Omschrijving schoollkosten (vrijwillige bijdrage)	LJ1	LJ2	LJ3-D&P	LJ3 -mavo	LJ4-D&P	LJ4 -mavo
Bijdrage iPad hoes	€ 30,00					
Buitenschoolse activiteiten	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Reis- & ongevallenverzekering	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Bijdrage vakkleding D&P			€ 25,00		€ 25,00	
Gymshirt	€ 5,00					
Totaal	€ 70,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00

Onze financiële administratie is op een andere locatie gevestigd. Voor vragen omtrent financiële zaken kunnen ouders/verzorgers contact opnemen via de mail: fa@galilei.nl of telefonisch via 0181-650955.

U ontvangt in de zomervakantie voor de **eerste 3** onderdelen een mail met betaallink. Via deze link komt u in de betaalomgeving van uw kind en heeft u de keuze welke onderdelen u wilt betalen. U heeft de mogelijkheid om eventueel onderdelen uit te vinken. Deze mail is afkomstig van Administratie Galilei onderwijsgroep.

De schoolreis wordt later in het jaar apart gefactureerd.

Vrijwillige bijdrage ouderraad

MY college heeft een zeer actieve ouderraad. Zij organiseren samen met de leerlingenraad leuke activiteiten voor alle leerlingen zoals bijvoorbeeld schoolfeesten en diploma-uitreikingen. Voor dit schooljaar zijn er weer nieuwe plannen om leuke activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Uw bijdrage is dan ook hard nodig. Hoe meer ouders deze ouderbijdrage voldoen, hoe lager deze bijdrage kan zijn. De ouderbijdrage is echter vrijwillig. De bijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is € 40,-.

9.1.1. Portal en licenties

In alle leerjaren werken de leerlingen in met KED digitaal in de zogenaamde “Learning Portal”. Voor een aantal vakken dient er aan het begin van het schooljaar een licentie te worden besteld bij Van Dijk Educatie via de website van Van Dijk. Wij informeren u hierover per mail.

9.1.2. iPads

Alle nieuwe eerstejaars en zij-instromers krijgen een iPad in bruikleen in een beschermhoes. In de onderbouw is de hoes ook voorzien van een toetsenbord. Vóór ontvangst wordt een bruikleenovereenkomst ondertekend, waarin de voorwaarden staan. Deze bruikleenovereenkomst kunt u vinden op de website. De iPad is niet alleen voor gebruik op school, ook thuis kan de leerling werken aan de opdrachten die via de iPad gemaakt moeten worden. De iPad wordt gratis in bruikleen gegeven. Voor de beschermhoes vraagt de school eenmalig een bijdrage aan de ouders.

Schadeverzekering iPad

Wij adviseren de iPad te verzekeren via school tegen schade, verlies of diefstal. De kosten hiervan bedragen € 25,- per schooljaar. Indien deze bijdrage is voldaan, bedraagt bij schade of verlies/diefstal van de iPad het volgend (opbouwend) eigen risico: 1e keer: € 50,00, 2e keer: € 100,00, 3e keer: € 200,00 eigen risico. Indien de verzekeringsbijdrage niet is voldaan, zal bij schade, verlies of diefstal de volledige kosten voor het herstel of de vervanging van de iPad in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.

9.1.3. Verzekering

De school heeft een reis- en ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering voor de leerling afgesloten. Dit is een extra verzekering voor leerlingen die thuis onvoldoende verzekerd zijn. Uw eigen verzekering gaat in dit geval altijd voor. Uw kind is verzekerd voor ongevallen tijdens het naar school en naar huis gaan. De reisverzekering dekt uitsluitend medische kosten en transportkosten waarvoor men zelf niet verzekerd is. Ook is de leerling verzekerd tijdens stages voor ongevallen en aansprakelijkheid. Een bijdrage aan deze verzekering is niet verplicht maar omdat de school hiervoor geen bekostiging krijgt, vragen wij hiervoor een bijdrage van € 10,00. Er is een eigen risico van € 500,00.

9.1.4. Kluisjes

Iedere leerling ontvangt een sleutel voor een eigen kluisje. Hieraan zijn geen kosten meer verbonden. Bij vertrek van MY college dient de kluisleutel te worden ingeleverd. Bij het niet inleveren van de kluisleutel wordt er € 10,- in rekening gebracht. De schoolleiding heeft het recht de kluisjes te (laten) openen en te (laten) controleren (zie ook het schoolreglement).

9.1.5. Vakkleding

Het beheer van de vakkleding is in eigen beheer van MY college. Omdat voor alle profielonderdelen andere eisen aan de vakkleding gelden, brengen wij een bijdrage voor deze kosten in rekening. Het bedrag is verwerkt in de algemene schoolkosten. Zo kunnen we de kosten voor de ouders zo laag mogelijk houden.

10. Overgang en resultaten

10.1 Overgang in de onderbouw

In het eerste en tweede leerjaar werken de leerlingen gepersonaliseerd aan individuele leerdoelen. Zij worden beoordeeld aan de hand van een zgn. **rubric** voor elke module en trede. In deze rubric zijn de verschillende niveaus waarop de leerlingen werken, duidelijk weergegeven. We geven geen cijfers omdat de rubric helder laat zien welke onderdelen een leerling moet herhalen of als leerdoelen voor zichzelf moet stellen. Het behalen van deze leerdoelen sluit aan bij onze visie op leerdoelgericht onderwijs en speelt een grote rol in de overgang naar de volgende klas. De overgang van klas 1 naar klas 2 en van klas 2 naar klas 3 is daarom een gecompliceerd proces, waarbij veel verschillende aspecten van ons onderwijs worden meegenomen om tot een zo gepersonaliseerd mogelijk advies te komen.

Determinatie

Gedurende de hele onderbouw zijn wij bezig de leerlingen juist te determineren, dat wil zeggen hun niveau te bepalen waarop zij straks (soms per vak) hun vmbo-diploma gaan afsluiten. In de bovenbouw vervolgen zij hun opleiding op basis, kader of mavo. Bij basis en kader is het mogelijk om een of meerdere vakken op een hoger niveau af te sluiten.

Bij de determinatie bespreken wij de uitslagen van summatieve (normgebonden) beoordelingen, de resultaten van het cito-volgsysteem, het advies van de basisschool, en het advies van vakdocenten en/of de coach. Hierbij wegen ook de afronding van doelen en de werkhouding mee.

Op basis van al deze factoren komen wij met een **bindend** advies, waarbij het belang van de leerling voor een doorlopende leerlijn centraal staat. Vanzelfsprekend bespreken wij dit advies in het LOC-gesprek (Leerling-Ouder-Coach).

10.2 Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4

Begrippen

Kernvakken:	bij B/K: Nederlands, Engels en twee van de volgende theorievakken: wiskunde, biologie, economie. bij mavo: Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, NaSk (profiel techniek), biologie (profiel Zorg en Welzijn), economie en wiskunde (profiel economie).
Praktijkvakken:	de 4 profielonderdelen van D&P. Deze worden in leerjaar 3 afgesloten.
Beschermde vakken:	CKV (wordt ook in leerjaar 3 afgesloten), lichamelijke oefening en maatschappijleer.
Overige vakken:	het vak LOB (loopbaanbegeleiding)
Afgerond/niet afgerond:	bij afgerond wordt een 5,5 – 5,9 ook gezien als 6. Bij niet afgeronde cijfers begint een voldoende bij 6,0.
Verliespunten:	we kijken naar afgeronde cijfers: een 4,5 of hoger, telt als 5 en is dus 1 verliespunt, een 4,4 telt als 4 dus als 2 verliespunten.

Wij beoordelen op niet afgeronde cijfers. Een leerling gaat onvoorwaardelijk over naar leerjaar 4 als hij/zij het PTA van leerjaar 3 volledig heeft afgerond en voor:

1. de kernvakken gemiddeld minimaal **6,5** staat met maximaal 2 verliespunten.
2. de praktijkvakken (basis en kader) minimaal gemiddeld een **6,0** staat.
3. de beschermde vakken minimaal **5,5** staat.
4. voor overgang van 3 naar 4 mavo geldt bovendien als extra bepaling dat alle examenvakken (6 of 7) samen (inclusief maatschappijleer) een **6,5** gemiddeld zijn met maximaal **3** verliespunten. Een mavo doet in minimaal 6 vakken examen. Een leerling kan van 3 naar 4 alvast 1 vak laten vallen, hierbij rekening houdend met zijn/haar gekozen profiel.

- voor doorstroming van 3 naar 4 LWT geldt dat het perspectief bij het vak Nederlands uitzicht moet bieden op een 6. D&P moet bij het eindexamen minimaal met een niet afgeronde 6 worden afgesloten.

Een leerling waarbij het gemiddelde uitkomt tussen 6,0 en 6,5 wordt besproken. In het overgangsoverleg kan in voorkomende gevallen alsnog besloten worden tot bevordering van de leerling als cijfers, vaardigheden, werkhouding en/of de resultaten van de cito-metingen hiertoe aanleiding geven.

In specifieke gevallen kan besloten worden de leerling te bevorderen, onder voorbehoud van een voldoende uit te voeren taak of het volgen van extra ondersteuningslessen.

Leerlingen die niet voldoen aan deze overgangsnormering, blijven zitten.

10.3 Herkansing van toetsen op MY college

Ook dit schooljaar willen we leerlingen de mogelijkheid bieden om enkele toetsen te herkansen. Dit doen we, omdat we zo leerlingen meer verantwoordelijkheid willen geven/betrekken bij de bepaling van de rapportcijfers en de daarmee samenhangende overgang en/of leerwegdeterminatie. Bovendien denken we door verruiming van de herkansing, de invloed op het eindcijfer te vergroten. Door aanpassingen in het PTA zal het de vakgroep zijn die bepaalt welke toets en hoeveel (maximaal 2 per periode) (PTA)toetsen er herkanst kunnen worden.

Hoe ziet de herkansingsregeling eruit?

Iedere leerling van de bovenbouw krijgt twee keer per jaar de mogelijkheid om (per herkansingsmogelijkheid) maximaal 2 toetsen (over alle vakken gerekend, dus maximaal 4 toetsen per jaar) te herkansen. De eerder behaalde toetscijfers hoeven niet noodzakelijkerwijs onvoldoende te zijn. Ook verbetering van een cijfer behoort tot de mogelijkheden.

Individuele afspraken met leerlingen om toetsen te herkansen mogen in principe **niet** meer gemaakt worden (behoudens bijzondere gevallen). Dit om oneerlijkheid en willekeur te voorkomen.

Lees meer hierover in het examenreglement.

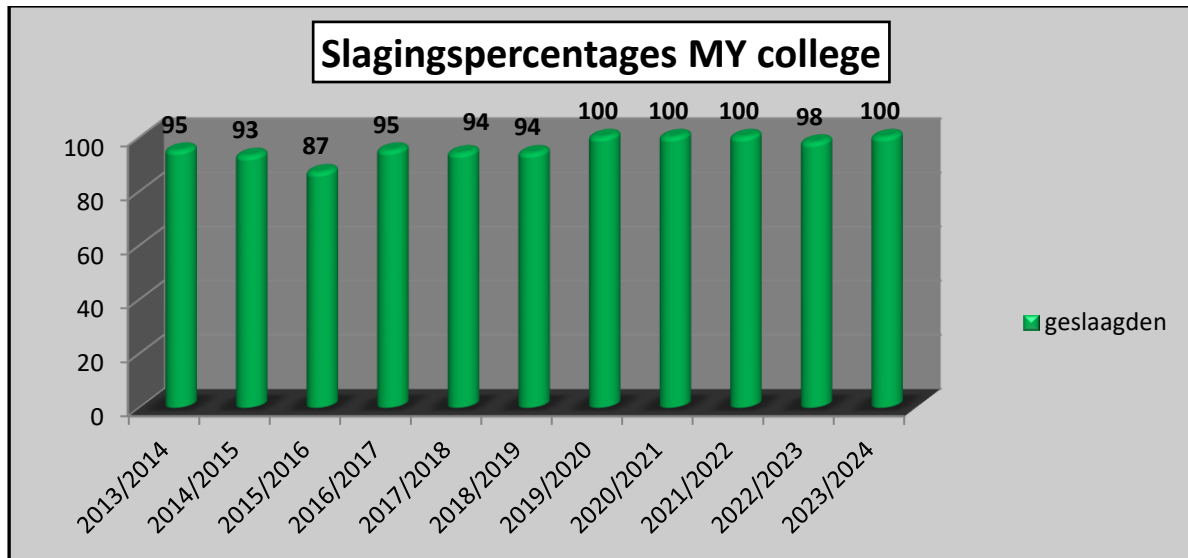
10.4 Doorstroompercentages 2024

	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3
2021/2022			
leerlingen	78	99	116
zittenblijvers	3	1	7
zittenblijvers in %	3,8%	1%	6%
2022/2023			
leerlingen	123	76	99
zittenblijvers	2	2	9
zittenblijvers in %	1,6%	2,6%	9,1%
2023/2024			
leerlingen	82	127	83
zittenblijvers	2	7	1
zittenblijvers in %	1,2%	5,5%	1,2%

10.5 Eindexamenresultaten

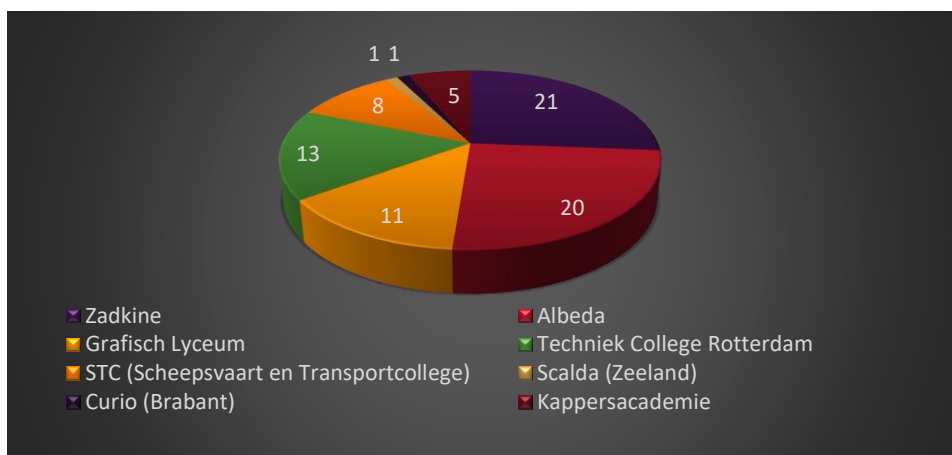
Zoals u in de tabel kunt aflezen, behaalt MY college al sinds de invoering van het gepersonaliseerd leren uitstekende resultaten, vaak (bijna) 100%. Het geeft vertrouwen dat het gepersonaliseerde leren de leerlingen de mogelijkheden biedt om het voortgezet onderwijs succesvol af te sluiten op een manier die zich kan meten met andere scholen en er wordt recht gedaan aan individuele verschillen.

Is de kwaliteit van een school echter te meten, zijn scholen vergelijkbaar? Als op de ene school 1% van de leerlingen in het eerste jaar blijft zitten, is die school dan beter dan de school waar 3% van de eerstejaars blijft zitten? Iedere school heeft een eigen lessentabel, gebruikt andere methodes, hanteert een verschillende overgangsnormering. Een lager gemiddelde bij een vak in vergelijking met landelijke scores bij andere scholen kan immers ook betekenen dat we meer leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau examens willen laten doen. De kwaliteit van MY college wordt meer bepaald door een dynamisch onderwijsteam dat zichzelf en het onderwijs steeds kritisch bekijkt en verbetert en aanpast aan de vraag van deze tijd. Die kwaliteit is niet te vatten in een percentage. Er zijn onnoemelijk veel factoren die invloed hebben op dit proces en de percentages. Ondanks het feit dat de onderstaande percentages zich uitstekend kunnen meten met landelijke gemiddeldes, dienen zij met dat voorbehoud ook bekeken te worden.



10.6 Uitstroompercentages 2024

Hieronder staan de uitstroomgegevens van 2024. Het geeft een goed beeld naar welke opleidingen onze leerlingen doorstromen en welke doorstroommogelijkheden er allemaal zijn. Met MY college als basis, kun je straks alle kanten op!



*Alles wat we zijn,
alles wat we doen,
alles draait om de leerling*

